



ПОЛОЖЕНИЕ
о логопедическом пункте МБОУ "Приморская СШ" структурное подразделение
"Детский сад д.Рикасиха", филиал «Лайдокский детский сад», реализующих основную
общеобразовательную программу дошкольного образования

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Приморская средняя школа» (далее – Учреждение), на основании письма Минобрнауки России от 14.12.2000 №2 «Об организации работ логопедического пункта общеобразовательного учреждения».
- 1.2. Настоящее положение определяет порядок организации деятельности логопедического пункта структурного подразделения "Детский сад д.Рикасиха", филиала «Лайдокский детский сад» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Приморская средняя школа» (далее – Детский сад), реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.
- 1.3. Логопедический пункт создаётся в Детском саду в целях оказания помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии речи (первичного характера), в освоении общеобразовательных программ.
- 1.4. Основными задачами логопедического пункта являются коррекция нарушений развития речи обучающихся; своевременное предупреждение и преодоление трудностей освоения обучающимися общеобразовательных программ; разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся.

II. Организация деятельности

- 2.1. Зачисление обучающихся в логопедический пункт осуществляется на основании приказа директора Учреждения, заключения областной психолого-медико-педагогической комиссии либо выписки с консультации невролога с указанием диагноза, либо решения психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения, заявления родителей (законных представителей) на оказание логопедических услуг (**Приложение 1**) в течение всего учебного года. Между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается соглашение на оказание логопедических услуг в Детском саду (**Приложение 2**).
- 2.2. В логопедический пункт зачисляются обучающиеся детского сада, имеющие простую или сложную дислалию, фонетико-фонематические нарушения речи, фонематическое недоразвитие. Дети, страдающие заиканием, имеющие дефекты речи, обусловленные нарушениями строения и функций речевого аппарата, общим недоразвитием речи, задержкой психического развития, направляются в областную психолого-медико-педагогическую комиссию. В случае отказа родителей (законных представителей) от перевода ребёнка с простой речевой патологией в коррекционную группу другой образовательной организации реализующей программу дошкольного образования, учитель-логопед не несет ответственности за полное устранение дефекта.
- 2.3. В первую очередь в логопедический пункт зачисляются обучающиеся подготовительной и старших групп детского сада (5-6-летнего возраста).
- 2.4. Предельная наполняемость логопедического пункта не более 25 человек.
- 2.5. Логопедическое обследование детей дошкольного возраста в первую очередь проводится у обучающихся 5-6-летнего возраста, остальные дети обследуются в течение учебного года. Обследованные обучающиеся, имеющие нарушения в развитии речи, регистрируются учителем-логопедом по форме (**Приложение 3**).
- 2.6. На каждого обучающегося, зачисленного в логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту по форме (**Приложение 4**).

2.8. Учитель-логопед проводит подгрупповые занятия с обучающимися одного возраста и со сходными речевыми диагнозами. Периодичность групповых занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития:

- с детьми, имеющими фонетико-фонематическое или фонематическое недоразвитие речи - 2-3 раза в неделю;
- с детьми, имеющими фонетический дефект - 1-2 раза в неделю.

2.9. Продолжительность подгруппового занятия не должно превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста согласно инструктивно-методическому письму Министерства образования и науки РФ от 14.03.2000 № 65/23-16 "О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения", основной образовательной программой дошкольного образования..

2.10. Индивидуальные логопедические занятия проводятся не менее 2-3-х раз в неделю. Продолжительность индивидуальных логопедических занятий зависит от речевого диагноза, возраста ребенка, индивидуальных особенностей обучающегося, его психофизических особенностей.

2.11. График работы учителя-логопеда может быть составлен в зависимости от занятости обучающихся, как в первую, так и во вторую половину дня.

2.12. Планирование логопедической работы учитель-логопед осуществляет в соответствии с образовательными программами, отвечающими государственным требованиям ФГОС ДО, и несёт ответственность за их реализацию.

2.13. Учитель-логопед проводит профилактическую деятельность с педагогами, родителями (законными представителями) обучающихся, посещающих его занятия, по проблеме речевого развития детей дошкольного возраста.

2.14. Показателем работы учителя-логопеда является состояние звукопроизношения и фонематических процессов обучающихся.

2.15. В случае необходимости уточнения диагноза, обучающиеся с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно- профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или в областную психолого-медико-педагогическую комиссию.

2.16. Ответственность за обязательное посещение обучающимися занятий на логопедическом пункте несут учитель-логопед, воспитатель и заместитель директора по дошкольному образованию.

2.17. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена по решению учредителя или по инициативе руководителя учреждения, в связи с низкой наполняемостью.

III. Состав логопедического пункта

3.1. На должность учителя-логопеда назначается педагог, имеющий дефектологическое образование.

3.2. Учитель-логопед назначается или увольняется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Непосредственное руководство работой учителя-логопеда осуществляет администрация учреждения, в штатное расписание которого он включён.

IV. Ответственность учителя-логопеда

4.1. Учитель-логопед обследует и определяет структуру и степень выраженности речевых нарушений различного генеза у обучающихся в возрасте от 3 до 7 лет.

4.2. Учитель-логопед распределяет обучающихся на группы с учётом речевых нарушений для занятий в логопедическом пункте.

4.3. Учитель-логопед проводит подгрупповые и индивидуальные занятия по исправлению отклонений в речевом развитии, восстановлению нарушенных функций речи обучающихся.

4.4. Учитель-логопед работает в тесной взаимосвязи с педагогами, реализующими основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

4.5. Учитель-логопед консультирует педагогических работников Детского сада, родителей (законных представителей) по применению специальных методов и приёмов оказания помощи обучающимся, имеющих нарушения в развитии речи.

- 4.6. Учитель-логопед ведёт необходимую документацию, указанную в п. 5.1.
- 4.7. Учитель-логопед использует разнообразные формы, методы, приёмы и средства обучения и коррекции в рамках ФГОС ДО.
- 4.8. Учитель-логопед обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий ФГОС ДО, и несёт ответственность за их реализацию.
- 4.9. Учитель-логопед реализует основную образовательную программу дошкольного образования Учреждения, программу по коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста в условиях логопедического пункта.
- 4.10. Учитель-логопед осуществляет динамическое наблюдение за обучающимися, прошедшими курс коррекционных занятий в логопедическом пункте.
- 4.11. Учитель-логопед систематически повышает свою профессиональную квалификацию.
- 4.12. Учитель-логопед участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы по обмену опытом работы в учреждении, в методических объединениях района.
- 4.13. Учитель-логопед осуществляет охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса посредством выполнения правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
- 4.14. В конце учебного года учитель-логопед предоставляет руководителю Учреждения отчет о количестве обучающихся, имеющих нарушения в развитии речи в детском саду и результатах обучения в логопедическом пункте по форме **(Приложение 5)**.

V. Документация логопедического пункта

5.1. Для фиксации коррекционного процесса, который учитель-логопед организует и проводит в логопедическом пункте, ведутся следующие виды документации:

- журнал учета посещаемости логопедических занятий обучающимися, зачисленными в логопедический пункт;
- журнал обследования речи обучающихся, посещающих Детский сад (с 3 до 7 лет);
- журнал регистрации обучающихся, нуждающихся в коррекционной (логопедической) помощи;
- речевая карта на каждого обучающегося с перспективным планом работы по коррекции выявленных речевых нарушений, результатами продвижения раз в полгода, с указанием даты начала и окончания занятий;
- перспективный план работы на учебный год;
- календарный план подгрупповых и индивидуальных занятий с обучающимися;
- конспекты или развернутые планы логопедических занятий;
- тетради-дневники для индивидуальных занятий по коррекции речи обучающихся;
- расписание занятий, заверенное руководителем Учреждения;
- график работы учителя-логопеда, утвержденный руководителем Учреждения;
- паспорт логопедического пункта;
- картотека оборудования, учебных и наглядных пособий, находящихся в логопедическом пункте;
- отчеты об эффективности коррекционной (логопедической) работы за учебный год (не менее чем за последние 3 года);

5.2. Журнал учета посещаемости логопедических занятий, отчеты об эффективности коррекционной (логопедической) работы за учебный год хранятся в логопедическом пункте не менее четырех лет (до поступления воспитанников в первый класс муниципальных образовательных учреждений).

5.3. Журнал обследования речи воспитанников, посещающих Детских сад, журнал регистрации воспитанников, нуждающихся в коррекционной (логопедической) помощи, речевые карты с перспективным планом по коррекции выявленных речевых нарушений, результатами продвижений (раз в полгода), с указанием даты начала и окончания занятий хранятся в логопедическом пункте не менее восьми лет (до окончания детьми уровня начального образования).

5.4. Паспорт логопедического пункта, картотека оборудования, учебных и наглядных пособий находятся в логопедическом пункте постоянно.

VI. Имущество логопедического пункта

6.1. для логопедического пункта выделяется кабинет площадью, отвечающий санитарно-гигиеническим нормам.

6.2. Логопедический пункт обеспечивается специальным оборудованием:

- столы и стулья по количеству воспитанников, занимающихся в одной подгруппе;
- шкафы или полки в достаточном количестве для наглядных пособий, учебного материала и методической литературы;
- настенное зеркало для логопедических занятий;
- стол около настенного зеркала для индивидуальной работы с воспитанником, два стула – для воспитанника и учителя-логопеда;
- интерактивный стол для индивидуальной работы или работы в подгруппе;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска;
- персональный компьютер и принтер;
- зеркала для индивидуальной работы по количеству воспитанников, занимающихся в одной подгруппе;
- набор логопедических зондов, этиловый спирт для обработки зондов;
- наглядный материал, используемый при обследовании речи воспитанников, размещенный в отдельной коробке или конвертах;
- наглядный материал по развитию речи, систематизированный и сложенный в специальные коробки;
- учебные пособия в виде карточек и индивидуальных занятий;
- настольные игры, игрушки, конструкторы;
- учебно-методическая литература;
- классная доска;
- мольберт;
- песочный стол.

*Приложение 1 к положению о
логопедическом пункте МБОУ
"Приморская СШ" структурное
подразделение "Детский сад
д.Рикасиха", филиал «Лайдокский
детский сад»*

**Заявление родителя (законного представителя)
о зачислении ребёнка в логопедический пункт**

Директору МБОУ «Приморская СШ»
Л.В.Зеновской
от

*Ф.И.О. родителя (законного представителя)
воспитанника*

Контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)

с целью оказания коррекционной помощи в устранении нарушения речи прошу зачислить моего
ребёнка _____
фамилия, имя ребёнка

в логопедический пункт МБОУ «Приморская СШ» структурное подразделение «Детский сад
д.Рикасиха, филиал «Лайдокский детский сад».

подпись

расшифровка

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАШЕНИЕ
на оказание логопедических услуг.
от «__» _____ 20__ г.

МБОУ «Приморская СШ» в лице директора Зеновской Людмилы Валентиновны, действующей на основании Устава и учителя-логопеда Долгополовой Ольги Николаевны с одной стороны и родителем (законным представителем), именуемым в дальнейшем «Родитель», в лице

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

в _____
интересах _____ несовершеннолетнего

Ф.И.О. ребёнка, дата рождения

именуемого в дальнейшем «Воспитанник» с другой стороны, руководствуясь Уставом и Положением о логопедическом пункте МБОУ "Приморская СШ" структурное подразделение "Детский сад д.Рикасиха", филиал «Лайдокский детский сад» заключили соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Стороны принимают на себя обязательства по оказанию логопедических услуг в форме индивидуальных и подгрупповых занятий в условиях логопедического пункта МБОУ «Приморская СШ» структурное подразделение "Детский сад д.Рикасиха", филиал «Лайдокский детский сад» (далее – Логопедический пункт).

2. Обязанности сторон:

2.1. Учитель-логопед обязан:

2.1.1. Обеспечить условия для проведения коррекционно-развивающих занятий.

2.1.2. Проводить коррекционно-развивающие занятия только при желании ребёнка заниматься и при наличии тетради индивидуальных логопедических занятий (без тетради ребёнок не допускается на логопедические занятия)

2.1.3. Проводить логопедические консультации по вопросам коррекции звукопроизношения и речевого развития детей по запросам родителей. Информировать их о ходе проведения коррекционно-развивающих занятий.

2.2. Обязанности Родителя

2.2.1. Обеспечить материальную поддержку коррекционно-развивающих занятий (все индивидуальные пособия для логопедических занятий приобретаются за счёт Родителя).

2.2.2. Выполнять все задания учителя-логопеда, записанные в тетради. Ставить свою подпись под каждым домашним заданием.

2.2.3. Информировать учителя-логопеда о причине невыполнения домашних заданий в письменной или устной форме.

2.2.4. Контролировать наличие у ребёнка тетради индивидуальных логопедических заданий в день проведения логопедического занятия (при отсутствии тетради без объяснения причины, занятия с ребёнком не проводятся).

2.2.5. Контролировать произношение детьми поставленных и автоматизированных учителем-логопедом звуков в повседневной речи ребенка.

2.2.6. По приглашению учителя-логопеда посещать консультации, родительские собрания.

3. Права сторон

3.1. Права Логопедического пункта

3.1.1. Логопедический пункт оставляет за собой право на расторжение Соглашения в следующих случаях:

- отсутствие ребёнка в МБОУ «Приморская СШ» сроком более 2-х месяцев без уважительной причины (с последующим его зачислением в Логопедический пункт при наличии свободных мест);
- невыполнение заданий учителя-логопеда к трём занятиям подряд без объяснения причины.

- занятия ребёнка с учителем-логопедом вне детского сада.

В качестве предварительной меры ребёнок переводится на консультативное обслуживание, когда занятия проводятся 1-2 раза в месяц в присутствии родителей. В случае отказа родителей от консультативного обслуживания ребёнок исключается из логопедического пункта без дополнительного предупреждения.

3.2. Права Родителя

3.2.1. Родители (законные представители) оставляют за собой право на расторжение договора в любое время учебного процесса.

3.2.2. Обеспечивать материальную поддержку коррекционно-развивающих занятий.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств.

4.2. В случае невыполнения вышеуказанных пунктов договора администрация МБОУ «Приморская СШ» снимает с себя ответственность за результат работы по коррекции речи ребенка.

4.3. Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, один из которых хранится у родителей (законных представителей), другой – в Логопедическом пункте.

Директор МБОУ «Приморская СШ» _____ Л.В.Зеновская
МП

Учитель-логопед _____ О.Н.Долгополова

С «Положением о логопедическом пункте МБОУ «Приморская СШ» структурное подразделение "Детский сад д.Рикасиха", филиал «Лайдокский детский сад» ознакомлен

Родитель (законный представитель) _____
«_____» _____ 20____ г.

Приложение 3 к положению о логопедическом пункте МБОУ "Приморская СШ" структурное подразделение "Детский сад д.Рикасиха", филиал «Лайдокский детский сад»

Журнал регистрации обучающихся, нуждающихся в коррекционной (логопедической) помощи

№ п/п	Дата обследования (постановки на очередь в логопедический пункт)	Фамилия, имя обучающегося	Группа	Дата рождения	Дефект произношения, подлежащий коррекции	Дата зачисления в логопедический пункт

Речевая карта

1. Фамилия, имя обучающегося.
2. Возраст.
3. Группа.
4. Домашний адрес, телефон.
5. Дата зачисления в логопедический пункт.
6. Освоение программы учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (к моменту обследования).
7. Жалобы педагогов или родителей (законных представителей).
8. Заключение психиатра.
9. Состояние слуха.
10. Данные о ходе развития речи. Анамнез общего и речевого развития.
11. Состояние артикуляционного аппарата (строение и подвижность).
12. Общая характеристика речи (запись беседы, самостоятельных связных высказываний)
 - а) словарный запас: словарь в пределах обихода, шире и т.п.; какие части речи преимущественно употребляет; ошибки в употреблении слов: замены по смыслу и акустическому сходству (привести примеры);
 - б) грамматический строй: типы употребляемых предложений, наличие аграмматизмов (привести примеры);
 - в) произношение и различение звуков: произношение звуков, отсутствие, искажение, замена и смешение отдельных звуков; различение оппозиционных звуков; воспроизведение слов с различным звуко-слоговым составом (привести примеры) темп и внятность речи.
13. Уровень сформированности навыков анализа и синтеза звукового состава слова.
14. Проявление заикания:
 - а) предполагаемая причина; выраженность заикания; ситуации, усугубляющие его проявление;
 - б) сформированность языковых средств (произношение, словарь, грамматический строй);
 - в) особенности общего и речевого поведения (организованность, общительность, замкнутость, импульсивность);
 - г) адаптация к условиям общения.
15. Краткая характеристика ребёнка по данным педагога-психолога и воспитателя (организованность, самостоятельность, устойчивость внимания, работоспособность, наблюдательность, отношение к имеющемуся нарушению речи).
16. Заключение учителя-логопеда.

Приложение 5 к положению о логопедическом пункте МБОУ "Приморская СШ" структурное подразделение "Детский сад д.Рикасиха", филиал «Лайдокский детский сад»

**Отчёт о количестве обучающихся, имеющих нарушения в развитии речи и результатах
обучения в логопедическом пункте
за _____ учебный год**

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата рождения	Домашний адрес	Заключение ПМПК на момент зачисления в логопедический пункт	Количество занятий, которые посетил обучающийся	Количество пропущенных занятий			% качества произношения	% качества фонематических процессов	Заключение ПМПК на конец учебного года	Примечание
						всего	по болезни	прочие				