

Утверждаю

Директор МБОУ "Приморская СШ"
Зеновская Л.В.
Приказ №45а/01-13 от 30.03.2019года

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
структурного подразделения «Детский сад деревни Рикасиха»,
филиала «Лайдокский детский сад»
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Приморская средняя школа».**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся структурного подразделения «Детский сад деревни Рикасиха», филиала «Лайдокский детский сад» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Приморская средняя школа» (далее – Детский сад) (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденными приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015г. №1527, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Приморская средняя школа».

2.1. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления обучающихся по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Приморская средняя школа».

2. Перевод обучающихся из группы в группу без изменения условий получения образования обучающимися.

2.1. К переводу обучающихся Детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования относятся:

- перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из одной группы детского сада в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы.

2.2. Перевод обучающихся из группы в группу без изменения условий получения образования возможен по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника.

2.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

2.3.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения обучающегося;
- в) номер группы, которую посещает обучающийся;
- г) номер группы, в которую заявлен перевод.

2.3.2. Заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в Детском саду правилами делопроизводства.

Заявление родителей (законных представителей) рассматривается директором или заместителем директора по дошкольному образованию в течение 3 рабочих дней.

В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.3.3. Директор издает приказ о переводе обучающегося в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
структурного подразделения «Детский сад деревни Рикасиха»,
филиала «Лайдокский детский сад»
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Приморская средняя школа».**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся структурного подразделения «Детский сад деревни Рикасиха», филиала «Лайдокский детский сад» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Приморская средняя школа» (далее – Детский сад) (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденными приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015г. №1527, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Приморская средняя школа».

2.1. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления обучающихся по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Приморская средняя школа».

2. Перевод обучающихся из группы в группу без изменения условий получения образования обучающимися.

К переводу обучающихся Детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования относятся:

- перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из одной группы детского сада в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы.

2.2. Перевод обучающихся из группы в группу без изменения условий получения образования возможен по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника.

2.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

2.3.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения обучающегося;
- в) номер группы, которую посещает обучающийся;
- г) номер группы, в которую заявлен перевод.

2.3.2. Заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в Детском саду правилами делопроизводства.

Заявление родителей (законных представителей) рассматривается директором или заместителем директора по дошкольному образованию в течение 3 рабочих дней.

В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.3.3. Директор издает приказ о переводе обучающегося в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о

переводе обучающегося Детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования.

2.3.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, директором или заместителем директора по дошкольному образованию проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение пяти рабочих дней с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию.

Перевод обучающегося в другую образовательную организацию осуществляется в порядке и на условиях, определенных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

3.2. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей).

3.2.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - принимающая организация);
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в Детский сад с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) номер группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода Детский сад в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.2.4. Детский сад выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную

организацию в порядке перевода из Детского сада и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

3.2.5. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Детского сада, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Детский сад о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Детского сада, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

3.3.1. В случае прекращения деятельности Детского сада, аннулирования лицензии, и в случае приостановления действия лицензии, Детский сад обязан уведомить о причине, влекущей за собой перевод воспитанников Управление образования муниципального образования «Приморский муниципальный район» (далее – Управление образования), родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, разместить уведомление на официальном сайте учреждения:

в случае аннулирования лицензии

– в течение 5 рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии

– в течение 5 рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

В течение 3 рабочих дней с момента уведомления Управление образования издает распорядительный акт о прекращении деятельности Детского сада.

3.3.2. Детский сад доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Управления образования информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из Детского сада, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.3.3. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся Детский сад издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление действия лицензии).

3.3.4. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.3.5. Детский сад передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.5. Перевод обучающихся может осуществляться временно (на определенный срок), в случае приостановления деятельности учреждения (в связи с проведением ремонтных работ, на летний период, и по иным обстоятельствам).

4. Отчисление из детского сада.

Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающегося) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

а) в связи с достижением обучающимся возраста для поступления в первый класс;

б) по заявлению родителей (законных представителей);

в) в случае перевода из Детского сада в другое образовательное учреждение, реализующее программу дошкольного образования;

г) на основании медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательного учреждения, в том числе в случаях ликвидации образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) директор организации издает приказ об отчислении обучающегося.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения обучающегося;
- в) номер группы, которую посещает обучающийся;
- г) наименование образовательной программы (в соответствии с договором об образовании)
- д) дата отчисления

4.3.1. Заявление родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в Детском саду правилами организации делопроизводства.

4.3.2. Директор учреждения издает приказ об отчислении обучающегося в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления обучающегося.

Договор образования, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления обучающегося.

4.3.3. Заявление родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении. Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Отзыв заявления родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в Детском саду правилами организации делопроизводства. На отозванном заявлении об отчислении проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления.

4.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Приморская средняя школа», прекращаются с даты отчисления обучающегося.