

Утверждаю

Директор МБОУ "Приморская СШ"

Зеновская Л.В.

Приказ №45а/01-13 от 30.03.2019 года

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**на обучение по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Приморская средняя
школа» структурное подразделение «Детский сад деревни Рикасиха»,
филиал «Лайдокский детский сад»**

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Приморская средняя школа» структурное подразделение "Детский сад деревни Рикасиха". филиал «Лайдокский детский сад» (далее – Правила) разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям содержания и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Постановления администрации МО «Приморский муниципальный район» от 28 апреля 2016 года №350 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в общеобразовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования муниципального образования «Приморский муниципальный район», Приказа Управления образования администрации МО «Приморский муниципальный район» от 14 марта 2016 года № 24/01-06 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории МО «Приморский муниципальный район», Устава МБОУ «Приморская СШ» и призваны обеспечить конституционный принцип равных возможностей в реализации прав детей на образование в условиях дифференцированной вариативной системы дошкольного образования исходя из интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Приморская средняя школа» структурное подразделение "Детский сад деревни Рикасиха", филиал «Лайдокский детский сад» (далее – Детский сад), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Порядок приёма в Детский сад

2.1. Документы о приеме подаются в Детский сад при наличии направления ребенка в Детский сад в рамках реализации муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

2.2. Прием детей в Детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Детский сад может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями(законными представителями) ребенка указывают следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Приморская средняя
школа» структурное подразделение «Детский сад деревни Рикасиха»,
филиал «Лайдокский детский сад»

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Приморская средняя школа» структурное подразделение "Детский сад деревни Рикасиха", филиал «Лайдокский детский сад» (далее – Правила) разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении и СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Постановления администрации МО «Приморский муниципальный район» от 28 апреля 2016 года №350 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в общеобразовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» муниципального образования «Приморский муниципальный район», Приказа Управления образования администрации МО «Приморский муниципальный район» от 14 марта 2016 года № 24/01-06 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории МО «Приморский муниципальный район», Устава МБОУ «Приморская СШ» и призваны обеспечить конституционный принцип равных возможностей в реализации прав детей на образование в условиях дифференцированной вариативной системы дошкольного образования, исходя из интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Приморская средняя школа» структурное подразделение "Детский сад деревни Рикасиха", филиал «Лайдокский детский сад» (далее – Детский сад), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Порядок приёма в Детский сад

2.1. Документы о приеме подаются в Детский сад при наличии направления ребенка в Детский сад в рамках реализации муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

2.2. Прием детей в Детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Детский сад может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями(законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

- б) дата и место рождения ребенка
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ «Приморская СШ» в сети «Интернет» (<http://www.primshkola.ru>)

Прием детей, впервые поступающих в Детский сад, осуществляется на основании медицинского заключения (предоставляется медицинская карта).

Для приема в Детский сад:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, предъявляют:

–оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),

–свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

в) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Детском саду на время обучения ребенка.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. При приеме ребёнка в Детский сад родители (законные представители) знакомятся с Уставом МБОУ «Приморская СШ», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений.

Копии указанных документов размещаются на информационном стенде Детского сада и в сети Интернет на официальном сайте МБОУ «Приморская СШ».

Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4.Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы регистрируются в журнале приема заявлений о приеме в Детский сад. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Детский сад, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заместителя директора по дошкольному образованию, ответственного за прием документов, и печатью.

2.5.Дети, родители (законные представители) которых не предоставили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.2. настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Детском саду. Место в Детском саду ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.6. После приема документов, указанных в пункте 2.2. настоящих правил, МБОУ «Приморская СШ» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.7. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Детский сад в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Детского сада. На официальном сайте МБОУ «Приморская СШ» в сети «Интернет» (<http://www.primshkola.ru>) размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. Срок хранения данной информации на информационном стенде и официальном сайте МБОУ «Приморская СШ» в сети «Интернет» (<http://www.primshkola.ru>) в формате действующего учебного года.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Детский сад, в порядке предоставления муниципальной услуги.

2.7. На каждого ребенка, зачисленного в Детский сад, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

*Приложение 1 к правилам приема
на обучение по образовательным
программам дошкольного
образования в муниципальном
бюджетном общеобразовательном
учреждении «Приморская средняя
школа»*

. Директору МБОУ «Приморская СШ»
Зеновской Л.В.

от _____

проживающей (его) _____

тлф _____

паспорт ____ № _____ выдан _____

_____ когда, кем

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в детский сад моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, дата и место рождения)

На основании ст.ст.14,44 Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу осуществлять образование моего ребенка на _____ языке.

Согласен на обработку персональных данных: своей фамилии, имени, отчества, паспортных данных, фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, адреса места жительства, данные свидетельства о рождении моего несовершеннолетнего ребенка.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а).

« ____ » _____ 201 ____ г.

(подпись)