

# Договор на организацию двухразового питания детей с ограниченными возможностями здоровья.

г. Архангельск

«24» августа 2020 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Приморская средняя школа» (МБОУ «Приморская СШ»), именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Зеновской Людмилы Валентиновны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

Индивидуальный предприниматель Козаченко Н.Д., в лице директора Козаченко Натальи Дмитриевны действующего на основании свидетельства серия 29 №001763301, с другой стороны, заключили настоящий договор на организацию двухразового питания детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) в период учебного процесса согласно учебного плана на базе МБОУ «Приморская СШ» о следующем:

## 1. Обязанности Учреждения.

В соответствии со ст. 79 Закона Российской Федерации «Об образовании»:

- 1.1. Предоставлять бесплатно помещение столовой, отвечающие санитарным правилам.
- 1.2. Предоставлять бесплатно имеющиеся торгово-технологическое оборудование в исправном состоянии. Предоставлять бесплатно для обеспечения технологического процесса, приготовления, хранения и реализации пищи коммунальные услуги (водопровод, канализация, отопление, электроэнергия).
- 1.3. Утверждать режим работы столовой по дням и часам:  
9.15-9.35-1а,1б,2а,2б классы;  
10.20-10.40 -3а,3б,4а,4б классы;  
11.25-11.45- 5а,5б,6а,6б,7а,7б классы;  
11.45-12.05-8,9,10,11 классы  
Суббота, воскресенье - выходной.
- 1.4. Организовать работу бракеражной комиссии.
- 1.5. Согласовывать примерное меню, разработанное в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства, и обеспечить систематический контроль его соблюдения.
- 1.6. Осуществлять постоянный контроль использования помещений и оборудования по назначению.
- 1.7. Выделить закрепленные места для питания детей с ОВЗ в обеденном зале.
- 1.8. Производить оплату за организацию питания на сумму, предусмотренную сметой, согласно табеля посещаемости и выставленным счетам.
- 1.9. Стоимость двухразового питания 1 обучающегося в день – 125 руб. 00 коп.

## 2. Обязанности ИП Козаченко.

- 2.1. Организовать питание детей с ОВЗ два раза в день в период учебного процесса согласно учебного плана в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-гигиенические требования к организации питания, обучающихся в общеобразовательных учреждениях».
- 2.2. Предоставлять разнообразные по дням недели завтраки и обеды, отвечающие нормам и требованиям рационального питания.
- 2.3. Обеспечивать необходимыми продовольственными товарами, сырьем, полуфабрикатами в соответствии профиля работы столовой и разработанного меню.
- 2.4. Осуществлять приготовление продукции на основании действующих сборников рецептур блюд.

- 2.5. Обеспечить входной контроль поступающих продуктов, операционный контроль и процесс их обработки и подготовки к реализации и приемочный контроль качества выпускаемой продукции.
- 2.6. Обеспечить сохранность предоставляемых помещений, оборудования и мебели, их правильную эксплуатацию.
- 2.7. Проводить за свой счет профилактический и текущий ремонт всего холодильного и торгово-технологического оборудования. Выделять при необходимости свое дополнительное торгово-технологического оборудования для работы столовой (по согласованию с образовательным учреждением).
- 2.8. Обеспечить завоз продуктов питания с наличием документов, подтверждающих их качество.
- 2.9. Содержать помещение в надлежащем порядке с соблюдением установленных правил и требований.
- 2.10. Обеспечивать столовую отдельной посудой, приборами, кухонным инвентарем для приготовления пищи.
- 2.11. Обеспечивать столовую моющими средствами, а работников – спецодеждой.
- 2.12. Осуществлять производственный контроль в процессе производства, хранения, реализации, транспортировки товаров.
- 2.13. Обеспечивать необходимыми кадрами, организовать их подготовку и переподготовку. Организовать прохождение персоналом обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров.

### 3. Прочие условия Договора.

- 3.1. При невыполнении условий настоящего Договора споры решаются в установленном законом порядке.
- 3.2. Договор вступает в силу с 24.08.2020 и действует до 31.05.2021.
- 3.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах: по одному для каждой из сторон.

Реквизиты и подписи сторон.

«Арендодатель»

МБОУ «Приморская СШ»

Адрес: Архангельская область,  
Приморский р-н д. Рикасиха, д. 66  
ИНН 2921004669, КПП 292101001

БИК 041117001

ОГРН 102290149001

ОКПО 31294567


УФК по Архангельской области  
(МБОУ «Приморская СШ»)

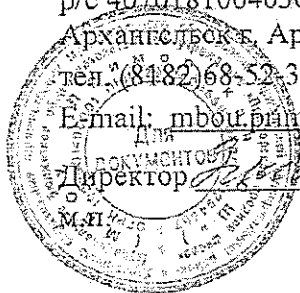
р/с 40701810640301002025 в Отделении

Архангельск г. Архангельск

тел. (8482) 68-52-32

E-mail: [mbou.prim.school@ya.ru](mailto:mbou.prim.school@ya.ru)

Директор  Л.В. Зеновская



«Арендатор»

ИП Козаченко Н.Д.

Адрес: г. Архангельск, ул. Дачная, д.51  
корп.2 кв.29

ИНН 290125326191

р/с 40802810704000004124

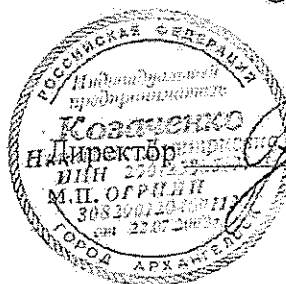
к/с 30101810100000000601

БИК 041117601

Банк: Архангельский ОСБ №8637

Тел. 8-921-247-30-44

E-mail: [Kozach4@mail.ru](mailto:Kozach4@mail.ru)



Н.Д. Козаченко