

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

Протокол от 30.08.2024 г. №7

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Приморская СШ»

«04» сентября 2024 г.

Политика обработки персональных данных в МБОУ «Приморская средняя школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных МБОУ «Приморская средняя школа» (далее Политика) определяет цели обработки персональных данных, категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, принципы и условия обработки персональных данных, права субъектов персональных данных, обязанности оператора при обработке персональных данных в МБОУ «Приморская средняя школа» (далее Школа).

1.2. Настоящая Политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных» (далее Закон о персональных данных), постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

1.3. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в Школе, разрабатываются с учётом положений Политики.

1.4. Действие Политики распространяется на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием и без использования средств автоматизации, с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,

изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.5. Настоящая Политика подлежит актуализации в случае изменений законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.6. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает МБОУ «Приморская СШ».

1.7. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.8. Во исполнение требований пункта 2 статьи 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на сайте Оператора.

2. Основные понятия, используемые в настоящем документе.

В тексте Политики используются следующие основные понятия:

1. Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно определённому или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2. Персональные данные, разрешённые субъектом персональных данных для распространения – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путём дачи согласия на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Законом о персональных данных.

3. Оператор персональных данных – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных,

подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

4. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

6. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц.

7. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определённому кругу лиц.

8. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

9. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

10. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

11. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

12. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации
- Гражданский кодекс Российской Федерации
- Трудовой кодекс Российской Федерации
- Налоговый кодекс Российской Федерации
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- устав Школы
- согласие на обработку персональных данных.

4. Цели сбора персональных данных

4.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

4.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые

отвечают целям их обработки.

4.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- осуществление своей деятельности в соответствии с уставом, в том числе заключение и исполнение договоров с контрагентами
- исполнение трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, в том числе: содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества, ведение кадрового и бухгалтерского учета, заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности, организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования
- осуществление пропускного режима.

4.4. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения законов и иных нормативных правовых актов.

5. Основные категории в области персональных данных и цели обработки персональных данных

5.1. Перечень категорий субъектов персональных данных Школы:

1. работники Школы
2. лица, трудоустраивающиеся в Школу (соискатели вакантных должностей филиала)
3. студенты, направленные для прохождения практик в Школу
4. обучающиеся, воспитанники Школы
5. родители (законные представители) обучающихся, воспитанников Школы

6. совершеннолетние лица, обращающиеся в Школу для заключения договора платных образовательных услуг

7. родители (законные представители) несовершеннолетних лиц, обращающиеся в Школу для заключения договора платных образовательных услуг в отношении несовершеннолетних лиц

8. несовершеннолетние лица, в интересах которых их родители (законные представители), обращающиеся в Школу для заключения договора платных образовательных услуг

5.2. Для лиц, указанных в подпунктах 1,2,3 п. 3.1. Политики определён следующий перечень (состав) персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта персональных данных:

- анкетные и биографические данные
- паспортные данные
- сведения из документов об образовании (включая специальность и квалификацию)
- сведения из документов о повышении квалификации и переподготовке
- сведения о трудовом и общем стаже, педагогическом стаже, стаже по соответствующей должности, стаже в руководящих должностях
- сведения о налоговом учёте (свидетельство ИНН)
- сведения о пенсионном учёте (свидетельство обязательного пенсионного страхования)
- сведения о воинском учёте
- занимаемая должность
- содержание трудового договора
- сведения о заработной плате работника
- сведения о социальных льготах
- сведения о ведомственных знаках отличия
- сведения о составе семьи
- адрес места жительства и регистрации

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, административных наказаний
- номера домашнего и (или) мобильного телефонов
- реквизиты банковской карты платёжной системы (для осуществления выплат)
- личная фотография (индивидуальное личное фотографическое изображение) и/или фотография совместно с иными субъектами персональных данных и/или другими физическими лицами
- изображение совместно с иными субъектами персональных данных и/или другими физическими лицами
- сведения о состоянии здоровья
- трудовая книжка
- дела, содержащие материалы по аттестации, служебные расследования на основании вышеперечисленных
- на основании вышеперечисленных сведения и отчёты, направляемые в органы образования и статистики, государственной власти, в Пенсионный Фонд России, медицинские учреждения и военные комиссариаты.

5.3. Для лиц, указанных в подпунктах 4,5 пункта 3.1. Политики определён следующий перечень (состав) персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта персональных данных:

- анкетные и биографические данные
- данные свидетельства о рождении (паспорта)
- СНИЛС
- сведения о социальных льготах
- сведения о составе семьи
- адрес места жительства и регистрации
- номера домашнего и(или) мобильного телефонов

- личная фотография (индивидуальное личное фотографическое изображение) и/или фотография совместно с иными субъектами персональных данных и/или другими физическими лицами
- место работы или учёбы членов семьи
- характер взаимоотношений с семьёй
- сведения о состоянии здоровья
- на основании вышеперечисленных сведения и отчёты, направляемые в органы образования и статистики, государственной власти, медицинские учреждения и органы опеки и попечительства

5.4. Для лиц, указанных в подпунктах 6-8 пункта 3.1. Политики определён следующий перечень (состав) персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта персональных данных:

- паспортные данные
- анкетные и биографические данные
- данные свидетельства о рождении
- адрес места жительства и регистрации
- номера домашнего и (или) мобильного телефонов
- личная фотография (индивидуальное личное фотографическое изображение) и/или фотография совместно с иными субъектами персональных данных и/или другими физическими лицами
- сведения о состоянии здоровья
- на основании вышеперечисленных – отчёты, направляемые в органы образования и статистики.

Оператором не осуществляется обработка биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность), а также специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной

жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определённых и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки
- содержание и объём обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не избыточны по отношению к заявленным целям их обработки
- при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных, Школа принимает необходимые меры (либо обеспечивает их принятие) по удалению или уточнению неполных или неточных данных
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или получателем по которому является субъект персональных данных, обрабатываемые персональные данные

подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7. Условия обработки персональных данных

7.1. Условия обработки специальных категорий персональных данных.

Обработка специальных категорий персональных данных осуществляется Школой с соблюдением следующих условий:

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации
- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных
- в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг, при наличии в штате Школы лица, профессионально занимающегося медицинской деятельностью и обязанного в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну
- в целях защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов работников либо для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно
- в целях установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия
- в случаях, предусмотренных законодательством об обязательных видах страхования, страховым законодательством, об обороне, о противодействии коррупции и иным специальным законодательством

7.2. Условия обработки иных категорий персональных данных

Обработка иных категорий персональных данных осуществляется Школой с соблюдением следующих условий:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных или его законного представителя на обработку его персональных данных
- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Школу функций, полномочий и обязанностей
- обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах
- обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве
- обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти Архангельской области, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно
- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно-значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных
- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания персональных данных.

7.3. Осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом, в частности, с нормами информационной открытости ОО согласно Федеральному закону от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.4. Школа может включать персональные данные субъектов в общедоступные источники персональных данных, при этом Школа берёт письменное согласие на обработку его персональных данных.

7.5. Школа не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

7.6. Принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, не осуществляется.

7.7. Школа вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, на основании заключаемого с этим лицом договора (далее – поручение оператора). При этом Школа в поручении оператора обязует лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Филиал, соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных.

7.8. В случае, если Школа поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несёт Школа. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Школы, несёт ответственность перед Школой.

8. Согласие субъекта персональных данных

8.1. При необходимости обеспечения условий обработки персональных данных субъект может предоставить согласие на обработку его персональных данных.

8.2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и даёт согласие на их обработку свободно, своей волей и в своём интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются оператором.

8.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Филиал вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при выполнении условий обработки персональных данных, указанных в Законе о персональных данных.

8.4. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство выполнения условий обработки персональных данных, указанных в Законе о персональных данных, возлагается на Школу.

8.5. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признаётся согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, код подразделения, выдавшего документ, удостоверяющий личность
- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных)
- наименование и адрес оператора, получающего согласие на обработку персональных данных
- цель обработки персональных данных
- перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта персональных данных
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных

— срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральными законами

— подпись субъекта персональных данных

8.6. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных даёт законный представитель субъекта персональных данных.

8.7. Персональные данные могут быть получены оператором от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления оператору подтверждения наличия условий обработки информации, указанных в Законе о персональных данных.

9. Основные права и обязанности Оператора

9.1. Оператор имеет право:

1. Самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

2. Поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных.

3. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных

данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

9.2. Оператор обязан:

1. При получении доступа к персональным данным не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.
2. Предоставлять субъекту персональных данных по его запросу информацию, касающуюся обработки его персональных данных, либо на законных основаниях предоставить отказ в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.
3. По требованию субъекта персональных данных уточнять, блокировать или удалять обрабатываемые персональные данные, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих эти факты
4. Вести журнал учёта обращений субъектов персональных данных, в котором должны фиксироваться запросы субъектов персональных данных на получение персональных данных, а также факты предоставления персональных данных по этим запросам
5. Уведомлять субъекта персональных данных об обработке персональных данных в том случае, если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных. Исключение составляют следующие случаи:
 - Субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки Филиалом его персональных данных
 - Персональные данные получены Школой в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, или на основании федерального закона

- Персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника
- Школа осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных
- Предоставление субъекту персональных данных сведений, содержащихся в уведомлении об обработке персональных данных, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6. В случае достижения цели обработки персональных данных незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между ОО и субъектом персональных данных, либо если ОО не вправе осуществлять обработки персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

7. Школа обязана сообщить в порядке, предусмотренном Законом о персональных данных субъекту персональных данных или его представителю информацию о персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлён, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

8. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на Закон о персональных данных или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлён, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

9. Школа обязана предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные данного субъекта были переданы.

10. Школа обязана сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа (Роскомнадзор) необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлён, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

11. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекратить обработку персональных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между Школой и субъектом персональных данных. Об уничтожении персональных данных Школа обязана уведомить субъекта персональных данных.

12. В случае поступления требования субъекта персональных данных о прекращении обработки персональных данных, полученных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, немедленно прекратить обработку персональных данных.

13. Школа обязуется и обязует иные лица, получившие доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

14. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить блокирование (если обработка персональных данных

осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществлялась другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

15. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

16. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора, Оператор, в срок, не превышающий трёх рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных и обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении

допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган (Роскомнадзор).

17. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, оператор обязан с момента выявления такого инцидента Оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор):

1) в течение двадцати четырёх часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесённом правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом.

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

18. В случае обращения субъекта персональных данных к оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных оператор обязан в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения оператором соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществлялась лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев,

предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлён, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

19. В порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

10. Права субъектов персональных данных

В соответствии с Законом о персональных данных субъект персональных данных имеет право:

10.1. Получить сведения, касающиеся обработки персональных данных Филиалом, а именно:

1. Подтверждение факта обработки персональных данных Школой
2. Правовые основания и цели обработки персональных данных Школой
3. Применяемые Школой способы обработки персональных данных
4. Наименование и место нахождения Школы, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального законодательства
5. Обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен федеральным законодательством
6. Сроки обработки персональных данных Школой, в том числе их хранения

7. Порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом о персональных данных

8. Наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Школы, если обработка поручена или будет поручена такому лицу

9. Иные сведения, предусмотренные Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

10.2. Потребовать от Школы уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

10.3. Отозвать согласие на обработку персональных данных в предусмотренных законом случаях.

10.4. Принять предусмотренные законом меры по защите своих прав.

11. Порядок осуществления прав субъектов персональных данных

11.1. Обращение субъекта персональных данных к оператору в целях реализации его прав, установленных Законом о персональных данных, осуществляется в письменном виде либо при личном визите в Филиал субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Форма обращения выдаётся субъекту персональных данных или его представителю ответственным за обработку персональных данных лицом (или секретарём Филиала) и заполняется субъектом персональных данных или его представителем с проставлением собственноручной подписи в присутствии ответственного за обработку персональных данных лица.

11.3. Ответственный за обработку персональных данных (или секретарь), получив обращение по установленной форме, сверяет указанные в нём сведения об основном документе, удостоверяющем личность субъекта персональных данных, основания, по которым лицо выступает в качестве

представителя субъекта персональных данных, и представленные при обращении оригиналы документов.

11.4. Ответ на обращение отправляется субъекту персональных данных в письменном виде по почте на адрес, указанный в обращении.

11.5. Срок формирования отчёта и его передачи в почтовое отделение для отправки не может превышать тридцати дней с даты получения Школой соответствующего обращения.

11.6. Срок внесения необходимых изменений в персональные данные, являющиеся неполными, неточными или неактуальными, не может превышать семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными.

11.7. Срок уничтожения персональных данных, являющихся незаконно полученными или не являющихся необходимыми для заявленной цели обработки, не может превышать десяти рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

12. Ограничение прав субъектов персональных данных

12.1. Право субъекта персональных данных на получение доступа к своим персональным данным ограничивается в случае, если предоставление персональных данных нарушает права и законные интересы других лиц.

12.2. В случае, если сведения, касающиеся обработки персональных данных, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе отправить повторный запрос в целях получения сведений, касающихся обработки персональных данных, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним

нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

12.3. Субъект персональных данных вправе направить в Школе мотивированный повторный запрос в целях получения сведений, касающихся обработки персональных данных, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 12.2. настоящей политики, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объёме по результатам первоначального запроса.

13. Правовые, организационные и технические меры оператора по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

13.1. Оператор при обработке персональных данных субъекта принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных

13.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается:

1. определение оператором угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных
2. применение оператором организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищённости персональных данных.
3. применением оператором прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации

4. оценкой оператором эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных
5. учетом оператором машинных носителей персональных данных
6. обнаружением оператором фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер
7. восстановлением оператором персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним
8. установлением оператором правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учёта всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных
9. контролем оператора за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищённости информационных систем персональных данных

14. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в Школе

- 14.1. Школа назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.
- 14.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от директора Школы и подотчётно ему.
- 14.3. Школа предоставляет лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, необходимые сведения.
- 14.4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, выполняет следующие функции:
 - осуществляет внутренний контроль за соблюдением Школой и работниками Школы законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных
 - доводит до сведения работников Школы положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных нормативных

актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных

- организует приём и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или представителей и (или) осуществляет контроль за приёмом и обработкой таких обращений и запросов.

14.5. Представителям Школы, имеющими доступ к работе с персональными данными являются работники, исполняющие на постоянной или временной основе обязанности по нижеперечисленным должностям:

- директор школы
- руководитель филиала
- секретарь учебной части
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе
- педагог-библиотекарь
- секретарь учебной части
- заведующий хозяйством
- социальный педагог
- педагог-психолог
- учитель-логопед
- учителя (исполняющие функции классного руководителя)

15. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

15.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в части 7 статьи 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных

мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор предоставляет сведения, указанные в части 7 статьи 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Закона о персональных данных, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

15.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

15.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

15.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

15.5. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

— в течение 24 часов – уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченным Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

— в течение 72 часов – уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

15.6. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных подлежат уничтожению, если:

— иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных

— оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами

— иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

15.7. Способы и порядок уничтожения персональных данных устанавливаются Оператором.

16. Заключительные положения

16.1. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов Школы в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16.2. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.