

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПРИМОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»  
(МБОУ «Приморская СШ»)**

Утверждаю

\_\_\_\_\_  
Директор Л.В. Зеновская  
Приказ № 40а/01-13 16.04.2025

**Порядок  
приема на обучение по образовательным программам начального общего,  
основного  
общего и среднего общего образования в МБОУ «Приморская СШ»**

**I. Общие положения**

1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) регламентирует прием граждан (далее - граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Приморская средняя школа» (далее - МБОУ «Приморская СШ»). Правила разработаны в соответствии со статьями 55, 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ статьей 19, пунктом 8 статьи 24 «О статусе военнослужащих»; частью 6 статьи 14 Федерального закона от 03 августа 2018 г. № 317-ФЗ «О внесении изменений в статьи 11 и 17 в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.07.2016 № 226-ФЗ ст. 28.1 «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ «Приморская средняя школа».

2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ «Приморская СШ» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон)

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ «Приморская СШ» на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ «Приморская СШ» должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

5. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ «Приморская СШ» должны обеспечивать также прием в образовательную

организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Приморского муниципального округа Архангельской области осуществляется администрацией Приморского муниципального округа Архангельской области.

6. МБОУ «Приморская СШ» размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального округа или распорядительный акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания.

7. Правила приема в МБОУ «Приморская СШ» на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

Прием на обучение в филиалы МБОУ «Приморская СШ» осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в общеобразовательной организации.

8. Получение начального общего образования в МБОУ «Приморская СШ» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования администрации Приморского муниципального округа Архангельской области вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

9. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ «Приморская СШ»:

1) детям военнослужащих по месту жительства их семей.  
2) детям сотрудников полиции по месту жительства независимо от формы собственности:

2.1) детям сотрудника полиции;

2.2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

2.3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

2.4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

2.5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

2.6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 2.1 -2.5 подпункта 2 пункта 9.

3) детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции и детям сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти:

3.1) детям сотрудника;

3.2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3.3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

3.4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

3.5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

3.6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 3.1 - 3.5 подпункта 3 пункта 9.

4) семьи участников специальной военной операции.

**9.1 Во внеочередном порядке** предоставляются места в МБОУ «Приморская СШ»:

1) детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», в статье 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

10. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

11. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право **преимущественного приема** на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «Приморская СШ», в которых обучаются их братья и (или) сестры.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

13. Прием в МБОУ «Приморская СШ» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

14. В приеме МБОУ «Приморская СШ» может отказать только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации Приморского муниципального округа Архангельской области.

15. МБОУ «Приморская СШ» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

16. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9 и 11 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после

завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ «Приморская СШ» окончившая прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9 и 11 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

17. Организация индивидуального отбора при приеме в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

18. Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме граждан для получения общего образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

19. При приеме на обучение МБОУ «Приморская СШ» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

20. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

21. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

22. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в 10 раздела II Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (ЕГТГУ);
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

МБОУ «Приморская СШ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности

поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки

общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

22(1). Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 10(1) и 10(2) раздела II Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 10(1) и 10(2) раздела II Порядка, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 10(1) и 10(2) раздела II Порядка, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 10(1) и 10(2) раздела II Порядка, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 10(1) и 10(2) раздела II Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

23. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

## П. Правила приема на обучение в первые классы

1. Прием на обучение в первые классы по образовательным программам начального общего образования должен обеспечивать доступность образования всех закрепленных лиц, которые проживают на закрепленной территории.

2. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

3. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только в случае отсутствия свободных мест в МБОУ «Приморская СШ».

5. Совершеннолетние граждане, родители (законные представители) несовершеннолетних граждан при отказе в приеме в первый класс, вправе обратиться в Управление образования администрации Приморского муниципального округа Архангельской области с целью определения детей в другую образовательную организацию.

6. Прием закрепленных лиц в первые классы осуществляется без проведения вступительных испытаний (процедур отбора), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам. Учитель, учитель - логопед и (или) педагог-психолог могут провести консультирование по запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и дать им рекомендации по подготовке ребенка к процессу обучения.

7. В первые классы принимаются граждане, достигшие к 01 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 8 лет, независимо от уровня их подготовки. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей на обучение в более раннем возрасте или более позднем возрасте.

8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) поступающих с Уставом МБОУ «Приморская СШ», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, правами и обязанностями учащихся, постановлением администрации Приморского муниципального округа Архангельской области о закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений за территориями муниципальных образований сельских поселений и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, копии указанных документов размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МБОУ «Приморская СШ».

9. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс МБОУ «Приморская СШ» размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на

закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

10. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- через региональный портал государственных и муниципальных услуг (<https://gosuslugi29.ru/>) (далее - госуслуги) в форме электронного документа с использованием автоматизированной информационной системы «Зачисление в ОО» (далее - АИС «Зачисление в ОО»);
- лично в Учреждении;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого- медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (ей)(законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Приложение 2).

Форма заявления о приеме на обучение размещается МБОУ «Приморская СШ» на информационном стенде и (или) на официальном сайте МБОУ «Приморская СШ» в сети Интернет (Приложение 1).

Для приема в МБОУ «Приморская СШ»: родители (законные представители) детей для зачисления ребенка или поступающий в первый класс представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.
- копию документа, подтверждающего установления опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с представителями Учреждения родитель (и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документа подтверждающего родство заявителя, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

10(1). Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) (в ред. № 115-ФЗ от 25 июля 2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (в ред. № 128-ФЗ от 25 июля 1998 г. «О

государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации»);

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) (в ред. № 115-ФЗ от 25 июля 2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

10(2). Пункт 10(1) настоящего раздела Порядка не распространяется на иностранных Граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы: копия свидетельства о рождении ребенка; копия паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

10(3). Пункт 22(1) раздела I Порядка и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 10(1) настоящего раздела Порядка не распространяются на граждан Республики Беларусь (в ред. статьи 4 Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25 декабря 1998 г. о равных правах граждан, ратифицированного № 89-ФЗ от 1 мая 1999 г. «О ратификации Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан»),

11. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего раздела Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

11(1). При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 10(1) и 10(2) настоящего раздела Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

11(2). Родители (законные представители) детей или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим, родителям (законным представителям) ребенка или поступающему выдается уведомление, заверенное подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащее индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение 3).

13. МБОУ «Приморская СШ» вправе установить график приема документов для удобства родителей (законных представителей) детей.

14. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для закрепленных лиц, а также лиц, пользующихся правом внеочередного, первоочередного и преимущественного порядка предоставления места в Учреждении, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

15. В первоочередном порядке предоставляются места (независимо от формы собственности):

- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (сотрудник);
- детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения

здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации.

15.1. Во внеочередном порядке предоставляются места (независимо от формы собственности):

- детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», в статье 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

16. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

17. Зачисление на обучение лиц, указанных в пунктах 14,15, 15.1,16 оформляется приказом директора в соответствии с абзацем вторым п. 19 настоящего раздела Порядка.

18. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

19. Руководитель Учреждения издает приказ о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 3 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов;
- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 настоящего раздела I Порядка;
- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

21. На каждого ребенка или поступающего, принятого на обучение формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

### **III. Правила приема граждан на обучение в десятые классы**

1. В десятые классы зачисляются граждане, освоившие образовательную программу основного общего образования.

2. Количество десятых классов должно удовлетворять потребностям учащихся, освоивших образовательную программ} основного общего образования и желающих

получить среднее общее образование.

3. Преимущественное право приёма на обучение в десятый класс предоставляется закреплённым лицам, а также лицам, пользующимся правом первоочередного предоставления места в Учреждении (раздел II п.15 Настоящих Правил), а также лицам, освоившим образовательные программы основного общего образования в МБОУ «Приморская СШ».

4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- через региональный портал государственных и муниципальных услуг (<https://gosuslugi29.ru/>) (далее - госуслуги) в форме электронного документа с использованием автоматизированной информационной системы «Зачисление в 00» (далее - АИС «Зачисление в 00»);
- лично в Учреждении;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;

В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка- инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие поступающего на обработку персональных данных.

Форма заявления о приеме на обучение размещается в МБОУ «Приморская СШ» на информационном стенде и (или) на официальном сайте МБОУ «Приморская СШ» в сети Интернет (Приложение 1).

При приеме на обучение Учреждение знакомит поступающего с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

5. Для приема в МБОУ «Приморская СШ»: поступающие в десятый класс представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего;
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов

для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании.

6. Поступающие, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7. Индивидуальный отбор при приеме на обучение для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется в случаях и в порядке, которые предусмотрены Положением об организации индивидуального отбора при приеме для получения основного общего, среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения Учреждения.

8. Представленные документы регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителям выдается уведомление в получении документов (Приложение 3).

9. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

#### IV. Правила приема граждан на обучение при переходе из одной образовательной организации в другую

1. Прием на обучение в 1-11 классы при переходе из другой образовательной организации осуществляется на основании следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребёнка или заявление совершеннолетнего лица о приеме на обучение в 1-9 классы;
- заявление поступающего о приёме на обучение на уровень среднего общего образования; (Форма заявления размещается МБОУ «Приморская СШ» на информационном стенде и (или) на официальном сайте МБОУ «Приморская СШ» в сети Интернет (Приложение 1);
- копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копии свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копии документа, подтверждающего установления опеки или попечительства (при необходимости);
- копии документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования); - справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии); - личное дело обучающегося; - ведомость успеваемости; - аттестат об основном общем образовании (при переходе в 10-11 классы).

2. При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с представителями Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предьявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4. Родители (законные представители) детей или поступающий имеют право по

своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

5. Индивидуальный отбор при приеме на обучение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется в случаях и в порядке, которые предусмотрены Положением об организации индивидуального отбора при приеме для получения основного общего, среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения Учреждения.

Директору МБОУ «Приморская СШ»

ФИО \_\_\_\_\_ родителя \_\_\_\_\_ (законного \_\_\_\_\_ представителя) \_\_\_\_\_ или  
совершеннолетнего поступающего \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка (меня) - нужное подчеркнуть

(фамилия, имя, отчество ребёнка полностью, последнее - при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения, на обучение  
в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «Приморская СШ» с « \_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

Адрес места жительства (регистрация): \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания (проживание): \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Номер телефона \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Номер телефона \_\_\_\_\_

Имеется право на внеочередной / первоочередной / преимущественный приём.  
(нужное подчеркнуть)

Ребёнок (поступающий) нуждается / не нуждается (нужное подчеркнуть) в  
обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании  
специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в  
соответствии с

заключением ПМПК (от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) или инвалида (ребёнка-  
инвалида)

в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Родители (законные представители) ребёнка / поступающий, достигший  
возраста 18 лет, согласны / не согласны (нужное подчеркнуть) на обучение по  
адаптированной образовательной программе.

Прошу организовать для моего ребенка обучение на \_\_\_\_\_ языке,  
родным языком считать \_\_\_\_\_ язык.

Ознакомлен(а) со следующими нормативно-правовыми документами ОО:

Устав МБОУ «Приморская СШ»;

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,  
права и обязанности обучающихся.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Муниципальное \_\_\_\_\_ бюджетное \_\_\_\_\_ общеобразовательное \_\_\_\_\_ учреждение

Регистрационный номер заявления

«Приморская средняя школа»  
163530, Архангельская область, Приморский район;  
Д. Рикасиха д.66

Согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей! ребёнка на обработку персональных данных

Обработка персональных данных учащегося осуществляется для соблюдения законов и иных нормативных и правовых актов Российской Федерации в целях воспитания и обучения школьников, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования.

Перечень персональных данных учащегося включает в себя:

1. Сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
2. Информация, содержащаяся в личном деле учащегося;
3. Информация об успеваемости;
4. Документ о месте проживания;
5. Иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

Обработка персональных данных учащегося осуществляется во время обучения в полном объеме. Согласие может быть отозвано по личному заявлению субъекта.

Я, \_\_\_\_\_  
зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт: \_\_\_\_\_ выдан:

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006. № 152 Ф3 «О персональных данных» даю согласие оператору МБОУ «Приморская СШ» на обработку персональных данных моего ребенка (совершеннолетнего поступающего) включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), в том числе через АИС «Дневник.ру», АИС «Зачисление», СКУД: использование, передачу третьим лицам - Управлению образования администрации Приморского муниципального округа Архангельской области, медицинским учреждениям, военкомату, отделениям полиции и т.д.; обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Также не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса.

Если мои персональные данные и персональные данные моего ребенка можно получить только у третьей стороны, то я должен быть уведомлен об этом заранее с указанием целей, предполагаемых источников и способов получения персональных данных, также должно быть получено на это согласие.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на период обучения в МБОУ «Приморская СШ».

Мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе, моя обязанность проинформировать оператора в случае изменения моих персональных данных; мое право в любое время отозвать свое согласие путем направления соответствующего письменного заявления оператору.

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о приеме документов на обучение в МБОУ «Приморская СШ»**

Фамилия, имя, отчество ребёнка (поступающего)

Дата приёма заявления \_\_\_\_\_

Индивидуальный номер заявления о приёме на обучение \_\_\_\_\_

**Перечень представленных при приёме на обучение документов:**

№	Наименование документа	Отметка о предоставлении (да / нет)
1	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или поступающего	
2	Копия свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя	
3	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
4	Копия документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по	
5	Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка (при наличии права первоочередного приёма на обучение)	
6	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
7	Аттестат об основном общем образовании	

Документы принял: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата