

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИМОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

ФИЛИАЛ «ПЕРТОМИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА-САД»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Приморская СШ»
_____ Л.В. Зеновская

14 МАРТА 2022 года

**Отчет о результатах самообследования
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Приморская средняя школа» за 2021 год.**

Аналитическая часть

Наименование I. Общие сведения об образовательной организации	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Приморская средняя школа» филиал «Пертоминская основная школа-сад»
Руководитель	Директор школы -Зеновская Людмила Валентиновна руководитель филиала- Новинская Елена Валерьевна
Адрес организации	163523 Архангельская область, Приморский район, п. Пертоминск, Ленина 16.
Телефон, факс	(8182) 25-73-48
Адрес электронной почты	shkola.pertominsk@bk.ru
Учредитель	Администрация муниципального образования «Приморский муниципальный район» в лице Управления образования администрации муниципального образования Приморский муниципальный район»
Дата создания	1943 год
Лицензия	Приложение № 3 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 10 декабря 2015 год № 6083

Свидетельство о государственной аккредитации	Приложение № 2 к свидетельству о государственной аккредитации от 06 июня 2016 года № 3821
--	---

. Школа расположена в п. Пертоминск Приморского района Архангельской области, все учащиеся проживают в п. Пертоминск, в частных домах-4 человека,31 %, в домах типовой застройки- 7 человек- 69 %.

Основным видом деятельности Школы является реализация общеобразовательных программ начального общего в основного общего образования. Также Школа реализует образовательные программы дополнительного образования детей/

II. Система управления организацией

Управление осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления. Органы управления, действующие в Школе

Наименование органа	Функции
Директор школы	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, филиалов, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Школой
Руководитель филиала	Контролирует и обеспечивает работу филиала, осуществляет взаимодействие с директором школы.
Педагогический совет	Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Школы, в том числе рассматривает вопросы: развития образовательных услуг; регламентации образовательных отношений; разработки образовательных программ; выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания; материально-технического обеспечения образовательного процесса; аттестации, повышения квалификации педагогических работников.
	работников; - координация работы педагогического коллектива
	- участие в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

	<ul style="list-style-type: none"> - принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; - разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации;
	<ul style="list-style-type: none"> - вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы

III. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии с [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#) «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, [СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»](#) основными образовательными программами по уровням, включая учебные планы, годовые календарные графики, расписанием занятий. Учебный план 1-4 классов ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования (реализация [ФГОС НОО](#)), 5-9 классов - на 5-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования в 5-9 классах реализация [ФГОС ООО](#);

Учебный план разработан на основе ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС НОО и ООО. Действующий учебный план соответствует виду образовательного учреждения, выдержан в отношении структуры, содержания и максимальной учебной нагрузки учащихся. При составлении учебного плана школы учтены следующие позиции: о гигиенические нормы учебной нагрузки; о обязательное соблюдение федерального и регионального компонентов; о правовая защищённость обучающихся школы на гарантированное образование в пределах государственного образовательного стандарта;

В структуре учебного плана школы выделяется обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Расписание учебных занятий соответствует учебному плану школы. Количество реализуемых учебных дисциплин соответствует учебному плану.

Годовой календарный учебный график соответствует Уставу школы, регулирует плановое исполнение: учебных занятий, каникул, государственную (итоговую) аттестацию.

Учебные программы - составлены на основе примерных, рекомендованных Министерством Просвещения РФ.

Используемые программы позволяют реализовать государственный образовательный стандарт в части минимума содержания образования и в части расширенных курсов ряда предметов .

Для оптимизации работы по образовательной программе учителями школы разрабатываются рабочие программы.

Рабочая программа - локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины, требования к результатам, основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной или авторской программе по учебному предмету в условиях школы.

Рабочая программа как компонент основной образовательной программы школы является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

При реализации образовательных программ используются различные технологии - как информационные, так и инновационные технологии обучения.

Один из основных принципов организации учебного процесса - создание условий для реализации индивидуального творческого и интеллектуального потенциала ребенка.

В рамках перехода образования на Федеральные государственные стандарты второго поколения большое внимание уделяется дополнительному образованию школьников. Поэтому школа ставит следующие задачи при организации работы по дополнительному образованию:

- * Развитие личности и соблюдение интересов ребёнка как приоритетная цель при реализации программ дополнительного образования.
 - * Создание условий и обеспечение материальной базы для личностного развития, самосовершенствования, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей;
 - * Развитие навыков общения через посещение пришкольных секций и кружковых занятий ;
 - * Постоянное развитие интереса и мотивации учащихся к творческой деятельности;
 - * Освоение современных концепций обучения и педагогических технологий;
 - * Организация общешкольных конкурсов, выставок детского творчества
- *Творческая интеграция в созидательную деятельность социума: сотрудничество с национальным парком, советом депутатов МО «Пертоминское», сотрудничество с ЦД МО «Пертоминское».

Воспитательная работа

Программа воспитания филиала «Пертоминская основная школа» чётко формулирует основную цель воспитательного процесса в школе: личностное развитие обучающихся, проявляющееся в :

- * усвоении ими социально значимых знаний;
- * развитии социально значимых отношений;
- * приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел;

Определение целевых приоритетов разных уровней общего образования позволяет конкретизировать общую цель процесса воспитания к разным возрастным особенностям, возрастным категориям. В воспитании обучающихся младшего школьного возраста (*уровень начального общего образования*) таким целевым приоритетом является создание благоприятных условий для усвоения обучающимися социально значимых знаний – знаний основных норм и традиций того общества, в котором они живут. В воспитании обучающихся подросткового возраста (*уровень основного общего образования*) таким приоритетом является создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений обучающихся (к семье, труду, Отечеству, природе, миру, культуре, знаниям, здоровью, обществу. Выделение приоритетов не означает игнорирование общей воспитательной цели.

В целях достижения поставленной цели воспитательной работы педагогический коллектив работает над решением следующих воспитательных задач:

реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;

1. реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
2. использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
3. инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
4. организовывать для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;

5. организовывать профориентационную работу со школьниками;

7.развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;

8.организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

9. организовать и реализовать мероприятия профилактической направленности.

10.использовать все возможности внеурочной деятельности в целях качественного повышения уровня воспитательной работы.

Планомерная реализация поставленных задач позволит организовать в школе интересную и событийно насыщенную жизнь детей и педагогов, что станет эффективным способом профилактики антисоциального поведения школьников.

Основные направления воспитательной программы школы:

1. Традиционные общешкольные дела: календарные праздники, КТД, сотрудничество с социумом.
2. Классное руководство. (работа с коллективом класса, индивидуальная работа с родителями, индивидуальная работа с учащимися, работа с учителями-предметниками, работающими в классе)
- 3.Внеурочная деятельность. (вовлечение в работу пришкольных кружков и секций, вовлечение в организацию и проведение общешкольных мероприятий, КТД).
4. Школьный урок. (максимально эффективное использование воспитательного потенциала предмета).
5. Самоуправление. (в основном на индивидуальном уровне: уход за кабинетом, растениями, дежурство во по столовой).
6. Экскурсии, походы. (Экскурсии в природу, походы, занятия на природе).
7. Профориентация.(классные часы, виртуальные экскурсии, участие в «Проектории».
8. Организация предметно-эстетической среды. (оформление школьных помещений, организация тематических выставок рисунков, уголков безопасности, стендов, школьных кабинетов, работа с школьным садом).
9. Работа с родителями. Реализуется на групповом и индивидуальном уровне (общешкольные и классные родительские собрания, индивидуальные беседы, консультации).
10. Профилактика. Реализуется по всем направлениям работы школы, проникая во все формы работы.

Модуль «Профилактика» был добавлен в июне 2021.

Все общешкольные мероприятия анализируются и представляются на сайте МБОУ «Приморская СШ».

IV Краткий анализ динамики результатов успеваемости и качества знаний

Результаты освоения учащимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2019 году (на конец года)

Таблица 1.4. Сравнительный анализ успеваемости и качества знаний обучающихся

Успеваемость	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1-4 классы	100	100	100	100	86	75	100

5-9 классы	91,7	100	100	100	100	100	100	100	100
10-11 классы	100	100	100	100	100	-	-	-	-
Школа	96	100	99,6	100	100	94	93	100	100

<u>Качество знаний</u>	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1-4 классы	43	33	50	60	60	50	10	50	14	25	0
5-9 классы	22	20	29	46	25	40	55	40	22	30	40
10-11 классы	0	0	0	0	67	60	0	100	-	-	-
Школа	26	18,5	30	46	44	47,6	29	47	19	28,6	36

№ Статист	Параметры статистики	2015	2016	2017	2018	2019-2020	2020-2021
		2016	2017	2018	2019		
		учебный год	учебный год	учебный год	учебный год		
1	Количество детей, обучавшихся на конец учебного года (для 2017-2018 - на конец 2017 года), в том числе:	24	25	19	16	14	13
	- начальная школа	8	10	8	7	4	3
	- основная школа	11	12	10	9	10	10
	- средняя школа	5	3	1	0	0	0
2	Количество учеников, оставленных на повторное обучение:	0					0
	- начальная школа	0	-2	0	-1	1	
	- основная школа	0	0	0	0	0	0
	- средняя школа	0	0	0	-	-	
3	Не получили аттестата:						
	- об основном общем образовании	0	0	0	0	0	0
	- среднем общем образовании	0	0	0	-	-	-
4	Окончили школу с аттестатом особого образца:			0			
	- в основной школе	0	0	0	0	0	0
	- средней школе	0	0	0	-	0	-

Приведенная статистика показывает, что положительная динамика успешного освоения основных образовательных программ в основном сохраняется. Следует отметить снижение количества обучающихся в школе, объясняющееся в первую очередь низким уровнем рождаемости, оттоком

8	2	2	-100	2	100	0	0	0	0	0	0	0	0
9	2	2	100	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0
Итого	8	8	100	5	62,5	0	0	0	0	0	0	0	0

Повышение качества образования достигается за счёт изменения дополнений в планы работы с семьями, грамотно продуманной мотивации.

Распределение выпускников

Год V. Востребованность выпускников выпуска	Основная школа				Средняя школа				
	Всего	Перешли в 10-й класс Школы	Перешли в 10-й класс другой ОО	Поступили в профессиональную ОО	Всего	Поступили в ВУЗ	Поступили в профессиональную ОО	Устроились на работу	Пошли на срочную службу по призыву
2015	2	2	0	0	0	0	0	0	0
2016	3	1	0	2	3	2	1	0	0
2017	3	0	2	0	2	1	0	1	0
2018	0	0	-	0	1	0	0	0	1
2019	0	0	0	0	0				
2020	2	0	1	0	0				
2021	2	0	0	2	-	-	-	-	-

VI. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

В Школе утверждено [положение о внутренней системе оценки качества образования](#) от 28.12.2017.

По результатам анкетирования 2018, 2019, 2020, 2021 года выявлено, что 100% родителей учащихся удовлетворены качеством образования в Школе. 100% родителей оценили доброжелательность и вежливость классного руководителя, их готовность и желание сотрудничать с семьями.

100% процентов обучающихся, удовлетворены образовательным процессом, 100% процента удовлетворены компетентностью классного руководителя, его вежливостью и доброжелательностью оценили 100 % обучающихся.

VII. Оценка кадрового обеспечения

На период самообследования в Школе работают 8 педагогов, 7 педагогов имеют высшее образование, 1 педагог имеет среднее образование (проходит заочное обучение в САФУ).

В целях повышения качества образовательной деятельности в школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой - обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями Школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышения уровня квалификации педагогов.

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

- образовательная деятельность в школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;
- в Школе создана устойчивая целевая кадровая система, в которой осуществляется подготовка новых кадров из числа собственных выпускников;
- кадровый потенциал Школы динамично развивается на основе целенаправленной работы по [повышению квалификации педагогов](#).

VIII. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

Общая характеристика:

- объем библиотечного фонда единица 9745
- книгообеспеченность - 100 процентов;
- обращаемость – 0,1 единиц в год;
- объем учебного фонда - 1432 единица.

Фонд библиотеки формируется за счет федерального, областного, местного бюджета.

№ Сос	Вид литературы	Количество единиц в фонде	Сколько экземпляров выдавалось за год
1	Учебная	1432	282
2	Педагогическая	188	172
3	Художественная	7276	99
4	Справочная, энциклопедическая	344	110
5	Краеведческая	424	35
6	Периодическая	114	114

Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС, учебники фонда входят в федеральный перечень, утвержденный [приказом Министерства Просвещения РФ от 12.11.2021 № 819](#).

Средний уровень посещаемости библиотеки - 19 человек в день.

Оснащенность библиотечными учебными пособиями достаточная

IX Оценка материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение Школы позволяет реализовывать в полной мере образовательные программы. Занятия идут в одном здании. В Школе оборудованы 9 учебных кабинетов, все оснащены ноутбуками, в двух есть интерактивные доски, 7 кабинетов имеют выход в интернет.

На первом этаже оборудованы спортивный зал, столовая и пищеблок. На втором этаже школьная библиотека с читальным залом и выходом в интернет.