

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ПРИМОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

Филиал «ПЕРТОМИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА САД»

ПРИКАЗ

от 27 января 2025 г. № 1

пос. Пертоминск

Об утверждении ПОЛОЖЕНИЯ о школьной службе примирения

В соответствии со статьями 8, 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 14 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Указом Президента Российской Федерации от 17 мая 2023 года №358 «О Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года», пунктом 111 Плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 23 января 2021 года № 122-р, областным законом от 19 октября 2006 года № 251-внеоч.-03 «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Архангельской области», Соглашением о межведомственном сотрудничестве в развитии дружественного к детям правосудия в сфере уголовного судопроизводства в Архангельской области от 21 мая 2019 года, пунктом 15 Положения о министерстве образования Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 27 марта 2012 года № 120-пп, в целях повышения эффективности работы образовательных организаций на территории Архангельской области по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

1. Утвердить прилагаемые:
 - положение о службе примирения в филиале «Пертоминская ОШ-сад (Приложение № 1),
 - положение о порядке осуществления организационно-методического сопровождения служб примирения в (Приложение № 2),
 - форму предоставления сведений о деятельности служб примирения в образовательных организациях (Приложение № 3),
 - форму аналитического отчета службы примирения в образовательных организациях на территории Архангельской области за учебный год (Приложение № 4).
2. Признать равнозначными и актуальными наименования «школьные службы примирения» и «службы примирения в образовательных организациях», используемые в организационно-распорядительных документах, информационно-методических материалах, при реализации образовательных программ и распространении иных материалов.

Руководитель филиала
«Пертоминская ОШ-сад»

Е.В.Новинская

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИМОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
Филиал «ПЕРТОМИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА САД»

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьной службе примирения

1. Общие положения

1.1. Служба примирения в образовательной организации является объединением участников образовательного процесса, действующим в образовательной организации, реализующим восстановительный подход при разрешении конфликтных/криминальных ситуаций с участием несовершеннолетних и между участниками образовательного процесса с целью налаживания конструктивных отношений в образовательной организации, профилактики деструктивного поведения и правонарушений обучающихся.

Наименования «школьная служба примирения» и «служба примирения в образовательных организациях (образовательной организации)» признаются равнозначными и актуальными при использовании в уставе, локальных актах, организационно-распорядительных документах образовательной организации, информационно-методических материалах, при реализации образовательных программ и распространении иных материалов.

1.2. Служба примирения может относиться к системе профилактики образовательной организации либо системе самоуправления образовательной организации.

Реализация службой примирения восстановительных программ при разрешении конфликтов с участием несовершеннолетних и между участниками образовательного процесса является приоритетным направлением профилактической деятельности и служит эффективным средством воспитательной работы и формирования законопослушного поведения обучающихся.

1.3. Служба примирения формируется и действует на основании приказа руководителя образовательной организации о ее создании и Положения о службе примирения в образовательной организации, которое разрабатывается на основе настоящего Примерного положения о службах примирения в образовательных организациях на территории Архангельской области, и утверждается руководителем образовательной организации.

Вопросы, требующие дополнительного регулирования, не предусмотренные настоящим Примерным положением, также могут быть по инициативе образовательной организации определены Положением о службе примирения в образовательной организации, либо иными локальными нормативными актами образовательной организации.

1.4. Служба примирения осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Указом Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 года №240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства», Указом Президента Российской Федерации от 17 мая 2023 года № 358 «О Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года», распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», областным законом от 19 октября 2006 года № 251-внеоч.-03 «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Архангельской области», а также Соглашением о межведомственном сотрудничестве в развитии дружественного к детям правосудия в сфере уголовного судопроизводства в Архангельской области от 21 мая 2019 года.

1.5. При организации и осуществлении деятельности службы примирения используются следующие понятия: восстановительный подход - решение конфликтных/криминальных ситуаций путем восстановления отношений сторон в докризисном состоянии; восстановительная программа — организация встречи участников конфликтной/криминальной ситуации с участием службы примирения с целью обсуждения ситуации, возможности ее урегулирования и достижения соглашения о способах разрешения проблем, заглаживания причиненного вреда, а также предотвращения повторения подобных ситуаций (восстановительная программа предусматривает проведение предварительных встреч с участниками конфликтной/криминальной ситуации и встречу сторон); куратор (руководитель) службы примирения - прошедший специальное обучение сотрудник образовательной организации, осуществляющий руководство деятельностью службы примирения в образовательной организации; члены службы примирения - прошедшие специальное обучение сотрудники образовательной организации, обучающиеся и их родители (законные представители); ведущий восстановительных программ - куратор (руководитель) или член службы примирения; семейная конференция - форма семейных восстановительных программ путем проведения групповой встречи членов семьи, близкого окружения несовершеннолетнего с целью решения проблемы ребенка;

восстановительная медиация - форма восстановительных программ путем проведения встречи сторон конфликтной/криминальной ситуации с целью решения ситуации силами сторон; круг сообщества - форма восстановительных программ путем проведения групповой встречи всех лиц, заинтересованных в решении возникшей перед группой конфликтной/проблемной ситуации; иные восстановительные программы - мероприятия с использованием элементов восстановительного подхода с целью передачи ответственности за решение проблемы непосредственно участникам конфликтной/ проблемной ситуации.

2. Цели и задачи службы примирения

2.1. Служба примирения создается в следующих целях:

2.1.1. распространения в образовательной организации практики конструктивного разрешения конфликтных (проблемных) ситуаций,

возникающих между участниками образовательного процесса;

2.1.2. оказания помощи участникам образовательного процесса в разрешении конфликтных/криминальных ситуаций на основе восстановительного подхода;

2.1.3. воспитания культуры поведения при возникновении конфликтных/криминальных ситуаций на основе взаимного уважения, понимания и признания права каждой личности на реализацию своих прав и защиту своих интересов без причинения ущерба правам и охраняемым законом интересам иных лиц;

2.1.4. профилактики противоправного поведения, правонарушений и преступлений несовершеннолетних.

2.2. Служба примирения реализует следующие задачи:

2.2.1. информирование участников образовательного процесса об эффективности восстановительных технологий при разрешении проблемных, конфликтных/криминальных ситуаций;

2.2.2. обучение участников образовательного процесса конструктивным методам урегулирования конфликтов и формирования социальной ответственности; 2.2.3. формирование законопослушного поведения обучающихся;

2.2.4. проведение восстановительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, семейных конференций и др.) с участниками конфликтных/криминальных ситуаций.

3. Принципы деятельности службы примирения

3.1. Служба примирения при разрешении проблемных, конфликтных/криминальных ситуаций обеспечивает соблюдение ценностей восстановительного подхода, к которым относится следующее:

1) восстановление у участников конфликтной/криминальной ситуации способности понимать (осознавать) свое положение и положение другого участника, переосмыслить сложившуюся ситуацию и исправить ее;

2) ответственность обидчика перед пострадавшим (если в ситуации был обидчик), состоящая в необходимости заглаживания причиненного пострадавшему вреда (если был причинен вред) силами самого обидчика;

3) восстановление прав и интересов (исцеление) пострадавшего (если в ситуации был пострадавший) в процессе заглаживания обидчиком причиненного пострадавшему вреда и ответов обидчика и его близкого окружения на вопросы, возникшие у пострадавшего;

4) принятие участниками конфликтной/криминальной ситуации на себя ответственности за ее урегулирование, исключаящей насилие или дальнейшее причинение вреда; прекращение взаимной вражды и нормализация отношений;

5) планирование участниками конфликтной/криминальной ситуации своего будущего, позволяющего избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем, и формирование у них ответственного поведения;

6) помощь семьи и социального окружения (значимых людей) в актуализации у участников конфликтной/криминальной ситуации нравственных установок (ориентиров), отсутствие которых привело к конфликтной/криминальной ситуации, поддержка позитивных изменений со стороны семьи и социального окружения (значимых людей).

3.2. При проведении восстановительных программ при разрешении конфликтных/криминальных ситуаций служба примирения соблюдает следующие принципы:

1) принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие членов службы примирения в организации ее работы, так и обязательное согласие участников конфликтной/криминальной ситуации на участие в восстановительной программе;

2) принцип информированности, предполагающий полную информированность участников конфликтной/криминальной ситуации о сути восстановительной программы, процедуре ее проведения, последствиях для участников;

3) принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство не разглашать полученные в ходе восстановительных программ сведения без разрешения участников конфликтной/криминальной ситуации (за исключением информации о совершенном или готовящемся преступлении). При этом факт подписания сторонами итогового документа по результатам проведения восстановительной программы не является конфиденциальной информацией;

4) принцип нейтральности, запрещающий ведущим восстановительных программ принимать сторону одного из участников конфликтной/криминальной ситуации, предполагающий, что ведущий восстановительных программ не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а помогает участникам конфликтной/криминальной ситуации самостоятельно найти решение;

5) принцип безопасности, предполагающий ответственность ведущих восстановительных программ за обеспечение безопасности участников конфликтной/криминальной ситуации на их совместной встрече. При возникновении сомнений в безопасности участников ведущий восстановительной программы должен прервать проведение встречи и продолжить работу со сторонами по отдельности либо отказаться от проведения восстановительной программы.

4. Порядок формирования службы примирения

4.1. Состав службы примирения формируется на добровольной основе из числа участников образовательного процесса, прошедших специальное обучение, в него могут входить сотрудники образовательной организации, обучающиеся и их родители (законные представители). Состав службы примирения утверждается приказом руководителя учреждения, данным или иным приказом из числа сотрудников образовательной организации назначается куратор (руководитель) службы примирения, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения.

4.2. Куратор (руководитель) и члены службы примирения из числа сотрудников образовательной организации должны быть обучены по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации, содержащим в названии определения «школьные службы примирения» либо «службы примирения в образовательных организациях».

Если сотрудники образовательной организации не проходили обучение по указанным образовательным программам, но обучались по восстановительным программам (восстановительная медиация, семейные конференции, круги сообщества и др.), которые не относятся к образовательным программам, то они также могут быть членами службы примирения и ведущими соответствующих восстановительных программ, а также назначаться куратором (руководителем) службы примирения.

Иные члены службы примирения (обучающиеся и их родители (законные представители) могут быть обучены непосредственно в образовательной организации педагогическими работниками, которые прошли обучение по данным образовательным и (или) восстановительным программам.

4.3. Куратор (руководитель) и члены службы примирения должны обеспечивать соблюдение ценностей восстановительного подхода и поддерживать восстановительные принципы.

4.4. Участие несовершеннолетних обучающихся в деятельности службы примирения допускается при наличии письменного согласия их родителей (законных представителей).

4.5. Вопросы участия в деятельности службы примирения, требования, предъявляемые к ее членам, могут определяться непосредственно Положением о службе примирения в образовательной организации и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

5. Полномочия службы примирения

5.1. Служба примирения участвует в разрешении проблемных, конфликтных/криминальных ситуаций с участием несовершеннолетних, а также между обучающимися, сотрудниками образовательной организации и родителями (законными представителями), за исключением конфликтов, непосредственно относящихся к реализации права на образование и трудовых прав.

5.2. Служба примирения принимает и регистрирует заявки на проведение восстановительных программ в журнале регистрации заявок, где также отражаются результаты проведенных восстановительных программ.

5.3. Служба примирения формирует по установленной форме аналитические отчеты о своей деятельности, которые направляет в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и в государственное бюджетное учреждение Архангельской области для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения «Надежда» (далее - ГБУ АО «Центр «Надежда»), также предоставляет по запросам уполномоченных органов и организаций, поступающим в установленном порядке, необходимые сведения для проведения мониторингов и анализа деятельности служб примирения.

5.4. С целью информирования участников образовательного процесса и иных лиц об эффективности восстановительных технологий при разрешении конфликтных/криминальных ситуаций и распространения соответствующей практики служба примирения размещает на территории образовательной организации в специально отведенных для этого местах сведения о своей деятельности, обеспечивает выступления на педагогических совещаниях, классных часах и родительских собраниях, иных мероприятиях с участниками образовательного процесса и иными лицами.

5.5. Служба примирения направляет в администрацию и органы самоуправления образовательной организации, ее учредителю предложения по вопросам организации и повышения эффективности своей деятельности.

5.6. Служба примирения обращается за информационно-методической, консультативной помощью в ГБУ АО «Центр «Надежда».

6. Организация работы службы примирения

6.1. Служба примирения организует деятельность в соответствии с планом работы на учебный год, в который включаются мероприятия по проведению восстановительных программ (по мере поступления заявок), информированию участников образовательного процесса и иных лиц об эффективности восстановительных технологий при разрешении конфликтных/криминальных ситуаций с целью распространения соответствующей практики, размещению на территории образовательной организации в специально отведенных для этого местах сведений о своей деятельности, проведению выступлений на педагогических совещаниях, классных часах и родительских собраниях, иные мероприятия.

6.2. Служба примирения признается действующей только при условии проведения восстановительных программ. В иных случаях служба примирения считается формально созданной и не действующей.

6.3. Проведение службой примирения восстановительных программ при разрешении конфликтных/криминальных ситуаций осуществляется на основании заявки участников образовательного процесса, а также субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

При поступлении в службу примирения или администрацию образовательной организации сведений о конфликтной/криминальной ситуации с участием несовершеннолетних или между участниками образовательного процесса, требующей участия службы примирения в ее разрешении, при отсутствии заявки заинтересованных или уполномоченных лиц такая заявка оформляется непосредственно куратором (руководителем) или иным членом службы примирения на основании устной или письменной информации о наличии возникшей конфликтной/криминальной ситуации.

6.4. Решение о проведении восстановительной программы либо невозможности ее проведения служба примирения принимает в каждом конкретном случае самостоятельно. О принятом решении информируется заявитель. В муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав соответствующая информация направляется также в случае, если восстановительная программа проводилась по заявке, поступившей из правоохранительных органов.

6.5. Служба примирения может принять решение о проведении восстановительной программы при соблюдении следующих условий:

наличия проблемной, конфликтной/криминальной ситуации с участием несовершеннолетнего обучающегося данной образовательной организации (в том числе если он - один из участников этой ситуации, а другие ее участники не являются участниками образовательного процесса), между участниками образовательного процесса (обучающимися и сотрудником (сотрудниками) образовательной организации, обучающимся и его родителями (законными представителями) или родителями (законными представителями) другого обучающегося, родителями (законными представителями) обучающегося и сотрудником образовательной организации, между отдельными сотрудниками образовательной организации и т.п.); стороны признают свое участие в конфликтной/криминальной ситуации; стороны желают разрешить конфликтную/криминальную ситуацию с участием службы примирения; квалификация членов службы примирения (с учетом программ, по которым пройдено обучение) позволяет работать с данной конфликтной/криминальной ситуацией.

6.6. Если участники конфликтной/криминальной ситуации не достигли возраста 18 лет, восстановительная программа проводится в присутствии их родителей (законных представителей) или на основании их письменного согласия.

В сложных случаях (при наличии материального ущерба, ситуация обусловлена совершением правонарушения, участием в конфликте взрослого лица) участие родителей (законных представителей) несовершеннолетних в проведении восстановительной программы обязательно.

6.7. В восстановительной программе принимают участие только участники конфликтной/криминальной ситуации, родители (законные представители), а также лица, приглашенные участниками восстановительной программы. При этом лица, находящиеся в состоянии опьянения, а также лица, проявляющие агрессию, не допускаются к участию в восстановительной программе. С целью обеспечения конфиденциальности наблюдатели, зрители также не допускаются к участию в восстановительной программе.

6.8. Куратор (руководитель) службы примирения самостоятельно определяет ведущих восстановительных программ для урегулирования конфликтных/криминальных ситуаций с учетом квалификации членов службы примирения.

6.9. Служба примирения самостоятельно определяет форму, сроки и этапы проведения восстановительной программы в каждом отдельном случае с учетом конкретной ситуации. Подготовка и проведение восстановительной программы осуществляется, как правило, в течение двух недель, но не более двух месяцев с момента поступления заявки (за исключением периода летних каникул).

6.10. Если при подготовке или проведении восстановительной программы пострадавшим заявляются требования о компенсации морального вреда, ему даются разъяснения об отсутствии у службы примирения

соответствующей компетенции и возможности разрешения данного вопроса в судебном порядке, как в период проведения, так и после завершения восстановительной программы.

6.11. Ведущий восстановительной программы нейтрален, не дает советы, профессиональные рекомендации, не указывает сторонам способы решения проблемы, но при необходимости может проинформировать участников восстановительной программы о возможностях специалистов образовательной организации, либо иных органов и организаций, которые по желанию участников восстановительной программы могут быть приглашены для участия в ней.

6.12. В рамках проведения восстановительной программы встречи (переговоры) с родителями (законными представителями) несовершеннолетних участников конфликтных/криминальных ситуаций, совершеннолетними участниками конфликтных/криминальных ситуаций, а также привлекаемыми по желанию участников восстановительной программы специалистами проводит ведущий восстановительной программы из числа сотрудников образовательной организации.

6.13. Ведущий восстановительной программы помогает определить способы выполнения обязательств, принятых участниками конфликтной/криминальной ситуации, но не предлагает их и не несет ответственность за их выполнение.

6.14. Заявитель уведомляется о результатах рассмотрения его заявки на проведение восстановительной программы, в том числе в случае поступления заявки не от участников конфликтной/криминальной ситуации (родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников конфликтной/криминальной ситуации), а от иных заинтересованных, уполномоченных лиц. При невозможности проведения восстановительной программы уведомление направляется заявителю в трехдневный срок после принятия соответствующего решения, о результатах проведения восстановительной программы, - в трехдневный срок после окончания восстановительной программы.

6.15. Если по результатам проведения восстановительной программы предусматривается формирование итогового документа (примирительный договор, протокол по результатам встречи сторон, план группы и др.), то его копия вручается участникам конфликтных/криминальных ситуаций, непосредственно принимавшим участие в восстановительной программе, а также заявителю (при наличии согласия участников конфликтных/криминальных ситуаций, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников конфликтных/криминальных ситуаций).

6.16. При невозможности исполнения принятых обязательств участники конфликтной/криминальной ситуации могут повторно обратиться в службу примирения с целью определения другого способа исполнения обязательств. Служба примирения организует встречи сторон для внесения изменений и дополнений в итоговые документы восстановительной программы.

6.17. Куратор (руководитель) службы примирения ежемесячно информирует администрацию образовательной организации о деятельности службы примирения с отражением количественных показателей, вносит предложения о повышении эффективности ее работы.

6.18. Куратор (руководитель) службы примирения анализирует деятельность ведущих восстановительных программ на соответствие восстановительным принципам, обеспечивает оформление документов, проведение мониторингов деятельности службы примирения, составляет аналитический отчет.

6.19. Служба примирения при обработке персональных данных принимает необходимые и достаточные меры (обеспечивает их принятие) для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7. Обеспечение деятельности службы примирения

7.1. Администрация образовательной организации содействует в организации деятельности службы примирения и принимает меры, направленные на повышение эффективности ее работы, организацию взаимодействия педагогов и иных сотрудников образовательной организации со службой примирения, мотивацию участников образовательного процесса на разрешение проблемных, конфликтных/криминальных ситуаций с использованием восстановительных программ, обеспечение возможности участия в этих программах большему числу лиц.

7.2. Администрация образовательной организации устанавливает формы материального и морального стимулирования, поощрения сотрудников и иных участников образовательного процесса, обеспечивающих деятельность служб примирения, реализацию восстановительных программ при поведении воспитательной и профилактической работы.

Материальное стимулирование куратора (руководителя) и членов службы примирения осуществляется из средств фонда оплаты труда образовательного учреждения либо из иных источников.

Формы материального стимулирования сотрудников образовательных организаций, обеспечивающих деятельность служб примирения, реализацию восстановительных программ при поведении воспитательной и профилактической работы, могут быть определены Положением о системе оплаты труда работников образовательной организации.

7.3. Администрация образовательной организации поддерживает участие членов службы примирения в деятельности Ассоциации восстановительной медиации Архангельской области, Всероссийской ассоциации восстановительной медиации.

7.4. Администрация образовательной организации предоставляет службе примирения необходимое оборудование, оргтехнику, средства связи и другое имущество образовательной организации, способствует в распространении информации о ее деятельности среди участников образовательного процесса и иных лиц.

7.5. Администрация образовательной организации содействует службе примирения в организации выступлений на педагогических совещаниях, классных часах и родительских собраниях, иных мероприятиях с участниками образовательного процесса и иными лицами.

7.6. Педагогические и иные сотрудники образовательной организации обеспечивают взаимодействие со службой примирения, способствуют применению и популяризации восстановительных подходов при разрешении проблемных, конфликтных/криминальных ситуаций с участием несовершеннолетних и между участниками образовательного процесса, при выявлении подобных ситуаций обращаются в службу примирения и (или) сами используют восстановительные практики.

7.7. При разрешении проблемных, конфликтных/криминальных ситуаций администрацией образовательной организации, органами и учреждениями системы профилактики в случае проведения по этим ситуациям восстановительных программ (получения согласия участников данных ситуаций на их проведение) применение мер общественного, дисциплинарного, административного воздействия осуществляется после получения информации о результатах работы, проведенной службой примирения, и с учетом итогов проведения восстановительных программ.

8. Заключительные положения

8.1. Положение о службе примирения в образовательной организации вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Изменения в Положение о службе примирения в образовательной организации вносятся директором образовательной организации по предложению членов службы примирения или органов школьного самоуправления.

П О Л О Ж Е Н И Е
о порядке осуществления
организационно-методического сопровождения служб примирения

1. Полномочия по организационно-методическому сопровождению служб примирения в образовательных организациях на территории Архангельской области (далее - службы примирения) осуществляются органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Архангельской области, осуществляющими управление в сфере образования, и государственным бюджетным учреждением Архангельской области для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения «Надежда» (далее - ГБУ АО «Центр «Надежда») в соответствии с распоряжением министерства образования Архангельской области «Об организации деятельности служб примирения в образовательных организациях Архангельской области».

Наименования «школьная служба примирения» и «служба примирения в образовательных организациях» признаются равнозначными и актуальными при использовании в организационно-распорядительных документах, информационно-методических материалах, при реализации образовательных программ и распространении иных материалов.

2. Организационное сопровождение служб примирения в муниципальных образовательных организациях обеспечивается органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Архангельской области, осуществляющими управление в сфере образования, и включает в себя следующие мероприятия:

1) мотивирование руководителей и сотрудников подведомственных образовательных организаций на создание и организацию работы служб примирения;

2) организация проведения мониторингов деятельности служб примирения подведомственными образовательными организациями (в разрезе каждой образовательных организаций) и (или) в подведомственных образовательных организациях муниципального образования и предоставление их в ГБУ АО «Центр «Надежда» и иные уполномоченные органы и организации;

3) изучение и анализ деятельности служб примирения подведомственных образовательных организаций;

4) создание опорных (базовых) служб примирения в муниципальном образовании для проведения семинаров, практикумов и других информационно-методических мероприятий для руководителей и сотрудников образовательных организаций по вопросам организации и осуществления деятельности служб примирения;

5) проведение организационных мероприятий для обеспечения выездной работы специалистов ГБУ АО «Центр «Надежда» с целью проведения информационно-методических мероприятий для руководителей и сотрудников образовательных организаций по вопросам организации и осуществления деятельности служб примирения (направление заявки в ГБУ АО «Центр «Надежда», согласование даты выезда, программы и целевой аудитории, обеспечение материально-технической базы для проведения мероприятий и участие в них целевой аудитории).

3. Организационное сопровождение служб примирения в государственных образовательных организациях, а также в муниципальных образовательных организациях с участием органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Архангельской области, осуществляющих управление в сфере образования, обеспечивается ГБУ АО «Центр «Надежда» и предусматривает:

1) мотивирование руководителей и сотрудников образовательных организаций, а также специалистов органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области, осуществляющих управление в сфере образования, на создание и организацию работы служб примирения;

2) изучение деятельности служб примирения посредством получения (выяснения, уточнения) необходимой информации от образовательных организаций и органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Архангельской области, осуществляющих управление в сфере образования;

3) анализ результатов деятельности служб примирения, формирование аналитического отчета о их деятельности по итогам учебного года, мониторингов деятельности служб примирения в государственных и муниципальных

образовательных организациях и предоставление их в уполномоченные органы и организации;

4) проведение руководителями государственных образовательных организаций организационных мероприятий для обеспечения выездной работы специалистов ГБУ АО «Центр «Надежда» с целью проведения информационно-методических мероприятий для администрации и сотрудников данных образовательных организаций по вопросам организации и осуществления деятельности служб примирения (направление заявки в ГБУ АО «Центр «Надежда», согласование даты выезда, программы и целевой аудитории, обеспечение материально-технической базы для проведения мероприятий и участие в них целевой аудитории).

4. Методическое сопровождение деятельности служб примирения в государственных и муниципальных образовательных организациях осуществляется ГБУ АО «Центр «Надежда», уполномоченным проводить следующие мероприятия:

1) посещение государственных и муниципальных образовательных организаций в целях оказания методической помощи в формировании и организации деятельности служб примирения;

2) разработка рекомендаций и предложений на основе анализа данных о деятельности служб примирения, а также ее результатах, предоставленных органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Архангельской области, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальными и государственными образовательными организациями;

3) анализ наличия необходимой квалификации (компетентности) кураторов (руководителей) и членов служб примирения (ведущих восстановительных программ) с учетом пройденного ими обучения по образовательным и восстановительным программам;

4) изучение организации и документального оформления деятельности служб примирения, включая: наличие в образовательной организации необходимых организационно- распорядительных документов и локальных актов (приказ о создании и положение о службе примирения, приказ о назначении куратора (руководителя) и членов службы примирения, положения (инструкции) о функциональных обязанностях куратора (руководителя) и членов службы примирения); (наличие и ведение документации по деятельности службы примирения (заявки на проведение восстановительных программ, журнал регистрации заявок, итоговые документы по результатам проведения восстановительных программ, анкеты обратной связи по результатам проведения восстановительной медиации);

5) анализ деятельности, направленной на получение службой примирения информации о проблемных, конфликтных/криминальных ситуациях в образовательной организации и проведение по ним восстановительных программ, в том числе с участием членов службы примирения из числа обучающихся;

6) проведение супервизий на предмет сохранения восстановительных ценностей и поддержания восстановительных принципов при проведении восстановительных программ;

7) оказание методической и практической помощи службам примирения посредством: прогнозирования, планирования повышения квалификации руководителей и иных сотрудников образовательных организаций в сфере восстановительных технологий; проведения курсов повышения квалификации для работников образовательных организаций по дополнительным образовательным программам; подготовки и проведения семинаров, мастер-классов, круглых столов, супервизий для членов служб примирения;

8) разработка и предоставление методических материалов, пособий, сборников, памяток и т.п.;

9) разработка алгоритма создания службы примирения, планирование этапов становления службы примирения, подготовка проектов необходимых документов для конкретных образовательных организаций;

10) оказание методической и практической помощи кураторам (руководителям) служб примирения в разработке учебных и методических материалов для организации обучения восстановительным технологиям участников образовательного процесса;

11) выявление трудностей в деятельности служб примирения, консультирование членов служб примирения, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

12) информирование образовательных организаций об инновационных процессах в организации и функционировании служб примирения, содействие в распространении инновационной деятельности служб примирения.

**И Н Ф О Р М А Ц И Я
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБ ПРИМИРЕНИЯ**

в 20 .. /20... учебном году (за текущий учебный год)

полное наименование муниципального образования Архангельской области

Перечень образовательных организаций, в которых созданы службы примирения (СП)

№ п/п	Полное наименование образовательной организации	Дата приказа/ дата утверждения положения об СП	СП функционирует (да/нет), если нет - причина	ФИО, должность членов СП в образовательной организации/ функции в СП	Место обучения членов СП (организация), название программы, количество часов

Перечень образовательных организаций, в которых не созданы службы примирения (СП)

№ п/п	Полное наименование образовательной организации	Причины отсутствия СП	При наличии обученных специалистов, ФИО, должность, место обучения (организация), название программы, количество часов	При отсутствии обученных специалистов, направлялись ли заявки на обучение (дата, в какую организацию)	Меры, принятые администрацией для создания СП

Дата _____

Руководитель органа управления образованием _____ (_____)
подпись

ФИО _____

А Н А Л И Т И Ч Е С К И Й О Т Ч Е Т

о деятельности служб примирения в образовательных организациях на территории Архангельской области (школьных служб примирения) за 20 ____ /20 ____ учебный год

Полное наименование образовательной организации _____

Муниципальный район, муниципальный округ, городской округ _____

Дата и номер приказа о создании службы примирения _____

Дата утверждения положения о службе примирения _____

Куратор/член службы примирения, заполнивший отчет (ФИО, тел.) _____

1. Этап развития службы примирения (далее - СП).

В этом разделе в графе «СП» необходимо отметить (галочкой или крестиком) строку, соответствующую этапу развития СП в Вашей образовательной организации, а в графе «Основные этапы развития СП» в выбранной строке в тексте отметить (подчеркнуть) признаки, по которым Вы отнесли СП в Вашей образовательной организации к данному этапу развития, а также (при наличии) дополнительно в эту строку внести иные характерные признаки, указывающие на данный этап развития СП, либо отразить в строке 9 иной этап, который, по Вашему мнению, проходит СП в Вашей образовательной организации и указать признаки, по которым Вы пришли к такому выводу.

ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ РАЗВИТИЯ СП	СП
1. Подготовки к созданию СП (примерная длительность данного периода - от 1 до 6 месяцев). Принятие администрацией образовательной организации решения о создании СП, процесс изучения вопроса, подготовки документов, определения и обучения куратора (руководителя) и членов СП по образовательным (ДШ1-ПШС) и (или) восстановительным программам.	

<p>2. Создаваемая СП (примерная длительность периода от 1 до 6 месяцев). Изданы приказы о создании СП и назначении куратора (руководителя), утверждено Положение о СП. Проведены информационные семинары для педагогического коллектива по теме: конструктивное решение конфликтов. Информирование всех участников образовательного процесса о деятельности СП в образовательной организации: размещение информации о СП на стенде СП, на сайте образовательной организации, выступления на классных часах и на родительских собраниях. Налаживается поступление в СП сведений о конфликтах, проведение восстановительных программ в игровом (обучающем) режиме. Реальные восстановительные программы не проводятся.</p>	
<p>3. Недавно созданная СП (примерная длительность периода от 1 до 6 месяцев). Все необходимые документы о формировании СП в наличии. Все участники образовательного процесса проинформированы о деятельности СП, налажено поступление в СП сведений о конфликтах. Куратор (руководитель) и члены СП обучены. Проведено не менее 2 восстановительных программ (восстановительная медиация, семейная конференция, круги сообщества), по которым составлены краткие отчеты. Проведена супервизия первых программ примирения. Проводится или проведен отбор и обучение обучающихся (волонтеров).</p>	
<p>4. Нормально работающая (активная) СП (длительность периода не ограничена). Все документы о формировании СП и необходимые при осуществлении ее деятельности в наличии. Все участники образовательного процесса проинформированы о деятельности СП. Куратор (руководитель) и члены СП обучены. Куратор (руководитель) прошел несколько супервизий, семинаров/тренингов по повышению квалификации и обмену опытом. Налажено поступление в СП сведений о конфликтах. Команда волонтеров из числа обучающихся сформирована и обучена. Куратор (руководитель), члены СП и команда обучающихся-волонтеров организуют и проводят мероприятия информационно-просветительского характера о деятельности СП (конкурсы, конференции, форумы и др.). Налажен процесс обновления команды обучающихся-волонтеров. Опыт работы СП документируется. Куратор (руководитель) с участием волонтеров из числа обучающихся анализирует деятельность СП, проводит мониторинг деятельности, составляет отчеты, передает опыт новым членам СП, члены СП включены в сетевое взаимодействие сообщества специалистов и волонтеров восстановительной медиации. Восстановительные программы проводятся систематически (в т.ч. по сложным случаям), не менее 4 программ в течение учебного года.</p>	
<p>5. Профессионально работающая СП (длительность периода не ограничена). Критерии аналогичные нормально работающей (активной) службы примирения (п. 4), а также: куратор (руководитель), в т.ч. с участием обучающихся-волонтеров, проводит восстановительные программы по сложным случаям, включая конфликты с участием совершеннолетних лиц, по административным и отказным материалам в отношении несовершеннолетних. Куратор (руководитель) СП включен в работу совета профилактики, взаимодействует с КДН и ПДН, другими органами и учреждениями системы профилактики</p>	
<p>безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также судами. После завершения восстановительных программ куратор (руководитель) СП организует дальнейшую помощь пострадавшим и обидчикам. СП проводит более 4 восстановительных программ в течение учебного года. Куратор (руководитель) СП, как правило, как координатор, супервизор, преподаватель и эксперт, в рамках сетевого взаимодействия сообщества специалистов восстановительной медиации, обобщает и передает свой опыт коллегам, помогает кураторам (руководителям) вновь создаваемых СП.</p>	
<p>6. Низко активная СП. Критерии аналогичные нормально работающей (активной) службы примирения (п. 4), однако количество проведенных восстановительных программ недостаточно (менее 4 программ в течение учебного года).</p>	
<p>7. Служба примирения, приостановившая свою работу. В процессе обновления, формирования нового состава, простоя. Все документы о формировании СП и необходимые при осуществлении ее деятельности в наличии. Все участники образовательного процесса проинформированы о деятельности СП. Куратор (руководитель) СП обучен и, возможно, прошел несколько супервизий, семинаров/тренингов по повышению квалификации и обмену опытом. Команда волонтеров из числа обучающихся сформирована и обучена. Имеется положительный опыт нормальной работы в течение не менее 1 года. Куратор (руководитель), члены СП и команда обучающихся-волонтеров организуют и проводят мероприятия информационно-просветительского характера о деятельности СП (конкурсы, конференции, форумы и др.). Однако восстановительные программы не проводятся по различным причинам (отсутствие содействия, неверные установки администрации образовательной организации, профессиональное выгорание куратора (руководителя), членов СП, отсутствие взаимодействия либо противодействие коллег и др.).</p>	
<p>8. Распавшаяся служба примирения. В образовательной организации не обеспечены условия для работы СП (нет обученных специалистов, заявки не поступают, восстановительные программы не проводятся) и руководитель образовательной организации не считает целесообразным продолжение работы СП (назначен новый руководитель и др.). Руководитель образовательной организации заинтересован в продолжение работы СП, но в образовательной организации нет обученных (желающих обучаться) специалистов, куратор (руководитель), члены СП уволены, в длительном отпуске и др.), команда обучающихся-волонтеров расформирована, новая не сформирована и (или) не обучена, восстановительные программы не проводятся. При подобных обстоятельствах фактически СП не существует и руководителем образовательной организации должен быть издан приказ о прекращении работы СП.</p>	

ИНОЕ (указать, что именно)

2. Данные о подготовке членов службы примирения (СП).

2.1 . Данные о подготовке членов СП из числа сотрудников образовательной организации.

№	ФИО	Должность в образовательной организации/ функции в СП	Место (наименование организации) и год обучения	Наименование образовательной (ДПП-ППК) и (или) восстановительной программы, по которой пройдено обучение восстановительным технологиям / количество часов

2.2 . Данные о подготовке членов (СП) из числа волонтеров.

Количество волонтеров из числа обучающихся	Количество обученных волонтеров из числа обучающихся / ведущих восстановительных программ	Количество волонтеров из числа родителей (законных представителей) обучающихся	Количество обученных волонтеров из числа родителей (законных представителей) обучающихся / ведущих восстановительных программ

3. Данные о проведении восстановительных программ.

3.1. Количество заявок и проведенных восстановительных программ (общие)			
Поступило заявок / из них рассмотрено	Рассмотрено заявок, по которым не проведены восстановительные программы	Рассмотрено заявок с проведением восстановительных программ	Количество заявок, которые находятся на рассмотрении
(общее количество поступивших заявок - (сумма граф 2, 3 и 4) / данные о рассмотренных заявках - отражаются по количеству заявок, на которые даны ответы, как о результатах проведенной восстановительной программы, так и о невозможности ее проведения)	(заявки, по которым направлено уведомление о невозможности проведения восстановительной программы -без проведения работы с участниками ситуации и организации предварительных встреч)	(заявки, по которым направлено уведомление о проведенных восстановительных программах, которые завершены с подписанием или неподписанием итогового документа)	(заявки, по которым уведомление не направлено, как в случаях, когда проведение восстановительной программы невозможно, так и в случаях, когда работа по восстановительным программам начата, но не завершена)
1	2	3	4
3.2. Количество заявок (по направившим органам)			
Поступило заявок от КДН/ из них заявок, по которым проведены восстановительные программы	Поступило заявок от ПДН (ОДН), органов дознания, предварительного расследования / из них заявок, по которым проведены восстановительные программы	Поступило заявок от сотрудников образовательной организации / из них заявок, по которым проведены восстановительные программы	Поступило заявок от органов опеки и попечительства, учреждений социального обслуживания / из них заявок, по которым проведены восстановительные программы
1	2	3	4
3.3. Количество проведенных восстановительных программ (по формам)			
Восстановительная медиация / в том числе с подписанием примирительного договора	Семейные конференции / в том числе с составлением плана	Круги сообщества / в том числе с составлением плана	Иные восстановительные программы
1	2	3	4

3.4. Количество проведенных восстановительных программ по типам ситуаций (поступило заявок, начато и завершено восстановительных программ)											
Конфликты в образовательных организациях			Семейные конфликты, детско-родительские отношения			Административные правонарушения несовершеннолетних			Общественно опасные деяния несовершеннолетних		
1			2			3			4		
заявки	начато	заверш.	заявки	начато	заверш.	заявки	начато	заверш.	заявки	начато	заверш.

3.5. Анализ восстановительных программ.

3.5.1. Анализ проведенной программы. В данном разделе необходимо отразить описание не менее одной восстановительной программы, которое должно содержать следующие позиции.

1. Город (район), наименование образовательного учреждения, ФИО ведущих восстановительных программ.
2. Краткое описание ситуации **(ФИО участников следует изменить)**.
3. Административные и юридические последствия конфликта и каким образом результаты проведенных восстановительных программ повлияли на принятие мер общественного, дисциплинарного, административного и уголовно-правового воздействия (рассмотрение на педсовете, в КДН, в суде, в т.ч. прекращение дела за примирением сторон, деятельным раскаянием, отказ пострадавшего от подачи заявления, предъявления иска о возмещении вреда (морального ущерба) и т.д.).
4. Дальнейшие действия службы примирения в случае отказа сторон от участия в восстановительной программе.
5. При наличии примирительного договора (плана семьи и т.п.) - его содержание (принципиальные позиции), обеспечено ли его выполнение, каким образом.
6. Реализация принципов восстановительного подхода.

Принципы восстановительного подхода	Реализация (в чем и как проявилось)
Восстановление способности людей понимать друг Друга	
В чем вклад уважаемых участниками людей и близкого окружения (родителей, родных, друзей, заинтересованных педагогов).	
Ответственность обидчика перед жертвой (если в ситуации был обидчик)	
Исцеление жертвы (если в ситуации была жертва)	
Принятие участниками конфликта на себя ответственности по его урегулированию.	
Что стороны договорились сделать, чтобы подобное не повторилось?	
Иное	

7. Что показала обратная связь от участников проблемной, конфликтной/криминальной ситуации (анализ анкет обратной связи)?
8. Особенности случая (интересные находки в работе ведущего восстановительных программ, особенности и т.д.)
9. Выводы по кейсу, сделанные ведущим восстановительных программ.

3.5.2. Анкеты обратной связи участников восстановительной медиации (для иных восстановительных программ - по желанию)

1. Если с вашим другом/знакомым произошла конфликтная/проблемная ситуация, посоветовали бы Вы ему участие в подобной программе?

ДА/НЕТ

2. Если ДА, то почему? Как бы Вы кратко объяснили, зачем стоит попробовать принять участие в такой программе?

3. Если НЕТ, то почему? 4. Что, с Вашей точки зрения, стоило бы изменить, чтобы улучшить программу?

3.5.3. Количественные данные и анализ анкет обратной связи после восстановительной медиации (для иных восстановительных программ - по желанию)

	Всего опрошенных	Положительная оценка программы (количество ответивших «да» на вопрос № 1)	Обоснования положительной оценки (ответы на вопрос №2)	Отрицательная оценка программы (количество ответивших «нет» на вопрос № 1)	Обоснования отрицательной оценки (ответы на вопросы №3)	Предложения по улучшению программы (ответы на вопрос 4)
Обидчик (сторона конфликта)			1. 2.		1. 2.	1. 2.
Пострадавший (сторона конфликта)			1. 2.		1. 2.	1. 2.
Родители обидчика			1. 2.		1. 2.	1. 2.
Родители пострадавшего			1. 2.		1. 2.	1. 2.
Иные участники (кто именно)			1. 2.		1. 2.	1. 2.
Итого:						

4. Сведения об информационно-просветительской деятельности СП.

В данном разделе необходимо отразить выступления на родительских собраниях, классных часах, заседаниях педагогического совета, в других организациях, размещение информации на информационных стендах, на сайте образовательной организации, транслирование видео- и аудиозаписи, выступления в СМИ и т.д.)

№	Мероприятия, проведенные в течение учебного года (название, количество мероприятий, количество человек)								
	Мероприятие (дата, название, форма работы)	с сотрудниками, педагогическим составом		с обучающимися		с родителями (законными представителями) обучающихся		Общее количество	
		Количество мероприятий	Количество участников	Количество мероприятий	Количество участников	Количество мероприятий	Количество участников	Мероприятий	Участников
	ВСЕГО								

5. Организация деятельности службы примирения (СП).

5.1. Анкета для руководителей образовательных организаций (руководителей образовательных подразделений), где созданы СП.

Если бы к вам обратился за советом о службе примирения директор другой образовательной организации вашего района/города, порекомендовали бы вы ему ее создать? Да / Нет Почему (поясните)?

Что стоит улучшить, на что важно обратить внимание службе примирения в вашей образовательной организации?

5.2. Анкета куратора СП. _____ В чем, на ваш взгляд, выражается влияние службы примирения на психологическую атмосферу учреждения (если влияет)?

В чем, на ваш взгляд, выражается влияние службы примирения на педагогов?

В чем, на ваш взгляд, выражается влияние службы примирения на администрацию?

В чем, на ваш взгляд, выражается влияние службы примирения на обучающихся?

В чем, на ваш взгляд, выражается влияние службы примирения на родителей (законных представителей) обучающихся?

Замеряли ли вы какие-то показатели влияния? Если ДА, что показали данные?

5.3. Анкета для обучающихся - волонтеров СП. _____ Что ваша работа дает вам? Что самое интересное в работе волонтера? Что самое трудное в работе волонтера?

Что ваша работа дает образовательной организации?

Что ваша работа дает вашим сверстникам (ровесникам)?

Чтобы вы посоветовали, чтобы ссор было меньше? Как наладить мирные отношения, остановить насилие, и что для этого может сделать волонтер?

5.4. Выводы куратора (руководителя) СП о деятельности СП, которые должны содержать следующие позиции.

5.4.1. Организационные условия деятельности СП.

- 1) Особенности СП в Вашей образовательной организации.
- 2) Количество членов СП из числа сотрудников образовательной организации, обученных по образовательным программам (ДПП-ППК) и (или) восстановительным программам (отдельно - по кругам сообщества).
- 3) Количество членов СП из числа сотрудников образовательной организации, не имеющих специальной подготовки, требующих обучения обученных по образовательным программам (ДПП-ППК) и (или) восстановительным программам, поданы ли заявки на обучение (дата, в какую организацию), причины, по которым заявки не направлены.
- 4) Как осуществляется взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики (КДН, полиция, органы опеки и попечительства, учреждения социального обслуживания и др.), проблемы взаимодействия, как они решаются.
- 5) Как стимулируется деятельность членов СП из числа сотрудников образовательной организации, наличие соответствующих положений в уставе, локальных нормативных актах (Положение о СП, Положение о системе оплаты труда работников образовательной организации), организационно-распорядительных документах образовательной организации).

5.4.2. Работа с волонтерами СП.

- 1) Количество волонтеров СП из числа родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2) Как осуществляется подготовка родителей (законных представителей) обучающихся в качестве волонтеров СП?
- 3) Какие восстановительные программы проводят волонтеры СП из числа родителей (законных представителей) обучающихся?
- 4) Количество и возраст волонтеров СП из числа обучающихся.
- 5) Как осуществляется подготовка обучающихся в качестве волонтеров СП?
- 6) Какие восстановительные программы проводят волонтеры СП из числа обучающихся?

5.4.3. Реализация восстановительных программ.

- 1) В чем Вы видите особенности работы с конфликтами в Вашей образовательной организации?
- 2) В чем Вы видите основные достижения и сложности в работе ведущих восстановительных программ, исходя из анализа проведенных восстановительных программ?
- 3) Выводы по результатам анализа анкет обратной связи.

5.4.4. Результаты анализа деятельности СП.

- 1) В чем Вы видите особенности информационно-просветительской деятельности СП в Вашей образовательной организации?
- 2) Какие проблемы (организационного, методического, психологического и иного характера) возникают в процессе деятельности СП в Вашей образовательной организации?
- 3) Что на Ваш взгляд необходимо для улучшения деятельности СП в Вашей образовательной организации?
- 4) В чем необходима поддержка при организации деятельности СП со стороны администрации образовательной организации, ее учредителя и органов и учреждений системы профилактики?
- 5) В чем необходима поддержка при организации деятельности СП со стороны ГБУ АО «Центр «Надежда»?