

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Приморская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения.

- 1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребёнка, Уставом школы.
- 1.2. Совет обучающихся является одной из форм самоуправления обучающихся. Ученическое самоуправление - управление жизнедеятельностью школьного коллектива, осуществляемое обучающимися основанное на инициативе, самостоятельности, творчестве, совершенствовании собственной жизни, чувстве ответственности, взаимопомощи и организаторских способностях школьников.
- 1.3. Совет обучающихся ежегодно избирается из обучающихся 5-9 классов (по 1 человеку от каждого класса).
- 1.4. Членами Совета обучающихся не могут быть обучающиеся, не подчиняющиеся Уставу школы, не выполняющие правила поведения.
- 1.5. Члены Совета обучающихся за систематическое непосещение заседаний и невыполнение возложенных на них обязанностей общим голосованием могут быть исключены из Совета.
- 1.6. Из числа членов Совета избираются Председатель Совета и Секретарь Совета.
- 1.7. Секретарь Совета обучающихся отвечает за документацию Совета и ведет протокол каждого заседания Совета обучающихся.
- 1.8. В обязанности председателя Совета обучающихся входит:
 - контролировать и координировать работу своих заместителей и совета в целом;
 - составлять отчет заместителю директора школы по воспитательной работе в конце каждой четверти.
- 1.9. В обязанности заместителя председателя Совета обучающихся по учебным вопросам (учебный сектор) входит:
 - проводить акцию «Классная пятёрка», подводить ее итоги в конце каждого месяца и отражать результаты на информационном стенде
- 1.10. В обязанности заместителя председателя Совета обучающихся по вопросам ЗОЖ (спортивный сектор) входит:
 - помогать организатору, учителю ОБЖ и учителю физкультуры в организации и проведении мероприятий, направленных на агитацию здорового образа жизни;
 - участвовать в судействе школьных спортивных соревнований;
- 1.11. В обязанности заместителя председателя Совета обучающихся по вопросам организации мероприятий (культмассовый сектор) входит:
 - организовывать детское жюри на школьных конкурсах;
 - помогать в организации школьных выставок и оформлении школьных стендов;
- 1.12. В обязанности трудового сектора и штаба порядка входит:
 - обеспечить участие класса в школьных мероприятиях (включая спортивные соревнования, интеллектуальные конкурсы и дежурства);
 - присутствие на всех заседаниях совета;
- 1.13. В обязанности членов совета старшеклассников входит:

- присутствие на всех заседаниях совета;
 - помощь в проведении всех школьных мероприятий.
- 1.14. Решения Совета обучающихся принимаются путем открытого голосования большинством членов присутствующих на заседании. Принятие решения оформляется протоколом и доводится до сведения педагогического коллектива школы, коллектива учащихся школы, родителей.
- 1.15. Совета обучающихся собирается по инициативе председателя совета по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

2. Задачи Совета старшеклассников.

- 2.1. Представление интересов обучающихся в процессе управления школой.
- 2.2. Защита прав обучающихся.
- 2.3. Осуществление связи между ученическим коллективом школы и администрацией школы.
- 2.4. Освещение событий школьной жизни.
- 2.5. Активное участие в деятельности школы.
- 2.6. Организации внеклассной и внешкольной работы.
- 2.7. Способствование выполнению всеми обучающимися Правил поведения обучающихся и других локальных актов, регламентирующих деятельность обучающихся.

3. Функции Совета обучающихся.

- 3.1. Выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию обучающихся в органах управления школой!
- 3.2. разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.
- 3.3. Содействует реализации инициатив обучающихся во внеурочной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеурочной деятельности, создаст условия для их реализации.
- 3.4. Способствует реализации прав обучающихся в жизни общеобразовательного учреждения.

4. Организация работы Совета обучающихся:

- 4.1. Совета обучающихся делится на малые инициативные группы (секторы):
 - Культмассовый - за проведение в школе культурных мероприятий: концертов, дискотек, вечеров и т.д.
 - Трудовой - за выполнение трудовых дел в школе.
 - Штаб порядка - следит за соблюдением Устава школы.
 - Спортивный сектор - помогает организовывать спортивные мероприятия в школе.
 - Учебный - организует учебно-познавательную деятельность во внеурочное время.
- 4.2. Работа Совета обучающихся организуется на основе планирования и текущих дел.
- 4.3. Взаимодействует с администрацией, педагогами и родителями.
- 4.4. Ежемесячно проводится акция «Классная пятерка» - акция «Классная пятерка» - по количеству «5», поданных ответственным от классного коллектива, выводится среднее арифметическое значение класса, результаты ежемесячно размещаются на информационном стенде и учитываются при подведении итогов «Лучший класс года»

5. Права Совета обучающихся.

Члены Совета обучающихся имеют право:

- 5.1. Принимать активное участие в деятельности Совета.
- 5.2. Проводить среди обучающихся опросы.

- 5.3. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета обучающихся.
- 5.4. Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы.
- 5.5. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между обучающимися, учителями и родителями.
- 5.6. Вывести из состава члена Совета, не проявляющих необходимой активности в школьной жизни, систематически не выполняющего возложенные на него обязанности.
- 5.7. Входить в состав Жюри конкурсов, мероприятий, соревнований, проводимых в Образовательной школе.

6. Ответственность Совета обучающихся.

Члены Совета обучающихся несут ответственность за:

Активность и инициативность в работе Совета. Каждый член Совета обязан:

- 6.1. Присутствовать на каждом заседании Совета.
- 6.2. Принимать активное участие в деятельности Совета.
- 6.3. Выступать с предложениями по работе.
- 6.4. Выполнять поручения Совета.
- 6.5. Доводить до сведения учителей и обучающихся решения Совета обучающихся.

7. Документация совета обучающихся

- 7.1. Вся документация Совета обучающихся хранится в установленном месте у педагога-организатора, курирующего работу Совета обучающихся.
- 7.2. Заседания Совета оформляются протоколом, принятые решения доводятся до сведения всех обучающихся.
- 7.3. План работы на учебный год составляется, исходя из основных мероприятий, представленных в (плане воспитательной работы образовательного учреждения).
- 7.4. В конце учебного года члены Совета анализируют достигнутые результаты и готовят отчет о работе. Анализ деятельности Совета обучающихся представляется заместителю директора по учебно-воспитательной работе в конце учебного года.
- 7.5. Все решения Совета обучающихся оформляются протоколами и публикуются (в случае необходимости) в школьных средствах массовой информации.