

**Договор на организацию горячего питания
обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего
образования в МБОУ «Приморская СШ», являющихся детьми мобилизованных
граждан**

г. Архангельск

«09» января 2023 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Приморская средняя школа» (МБОУ «Приморская СШ»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Зеновской Людмилы Валентиновны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

Индивидуальный предприниматель Козаченко Наталья Дмитриевна, действующее на основании свидетельства серия 29 №001763301 от 22.07.2008г., в лице директора Козаченко Натальи Дмитриевны, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», заключили настоящий договор в период учебного процесса согласно учебного плана на базе МБОУ «Приморская СШ» о следующем:

1. Обязанности Заказчик.

В соответствии с Постановлением администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 18 октября 2022 года № 2354:

- 1.1. Предоставлять бесплатно помещение столовой, отвечающие санитарным правилам.
- 1.2. Предоставлять бесплатно имеющиеся торгово-технологическое оборудование в исправном состоянии. Предоставлять бесплатно для обеспечения технологического процесса, приготовления, хранения и реализации пищи коммунальные услуги (водопровод, канализация, отопление, электроэнергия).
- 1.3. Утверждать режим работы столовой:
Пн., чт.: 11.20-11.50
Вт., Ср., Пт.: 11.05-11.35
Суббота, воскресенье - выходной.
- 1.4. Организовать работу бракеражной комиссии.
- 1.5. Согласовывать примерное меню, разработанное в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства, и обеспечить систематический контроль его соблюдения.
- 1.6. Осуществлять постоянный контроль использования помещений и оборудования по назначению.
- 1.7. Выделить закрепленные места для питания детей мобилизованных граждан в обеденном зале.
- 1.8. Производить оплату за организацию питания на сумму, предусмотренную сметой, согласно табеля посещаемости и выставленным счетам.
- 1.9. Стоимость горячего питания 1 обучающегося в день – 111 руб. 00 коп.**

2. Обязанности «Подрядчика»

- 2.1. Организовать горячее питание детей мобилизованных граждан один раз в день в период учебного процесса согласно учебного плана в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-гигиенические требования к организации питания, обучающихся в общеобразовательных учреждениях».
- 2.2. Предоставлять разнообразные по дням недели обеды, отвечающие нормам и требованиям рационального питания.
- 2.3. Обеспечивать необходимыми продовольственными товарами, сырьем, полуфабрикатами в соответствии профиля работы столовой и разработанного меню.
- 2.4. Осуществлять приготовление продукции на основании действующих сборников рецептов блюд.

- 2.5. Обеспечить входной контроль поступающих продуктов, операционный контроль и процесс их обработки и подготовки к реализации и приемочный контроль качества выпускаемой продукции.
- 2.6. Обеспечить сохранность предоставляемых помещений, оборудования и мебели, их правильную эксплуатацию.
- 2.7. Проводить за свой счет профилактический и текущий ремонт всего холодильного и торгово-технологического оборудования. Выделять при необходимости свое дополнительное торгово-технологического оборудования для работы столовой (по согласованию с образовательным учреждением).
- 2.8. Обеспечить завоз продуктов питания с наличием документов, подтверждающих их качество.
- 2.9. Содержать помещение в надлежащем порядке с соблюдением установленных правил и требований.
- 2.10. Обеспечивать столовую отдельной посудой, приборами, кухонным инвентарем для приготовления пищи.
- 2.11. Обеспечивать столовую моющими средствами, а работников – спецодеждой.
- 2.12. Осуществлять производственный контроль в процессе производства, хранения, реализации, транспортировки товаров.
- 2.13. Обеспечивать необходимыми кадрами, организовать их подготовку и переподготовку. Организовать прохождение персоналом обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров.

3. Прочие условия Договора.

- 3.1. При невыполнении условий настоящего Договора споры решаются в установленном законом порядке.
- 3.2. Договор вступает в силу с 09.01.2023 и действует до 28.02.2023.
- 3.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах: по одному для каждой из сторон.

Реквизиты и подписи сторон.

«Заказчик»

МБОУ «Приморская СШ»
 Адрес: Архангельская область, Приморский
 р-н д. Рикасиха, д. 66
 ИНН 2921004669, КПП 292101001
 ОГРН 102290149001
 ОКПО 31294567
 р/с 03234643116520002400
 к/с 40102810045370000016
 ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА
 РОССИИ/УФК по Архангельской области
 и Ненецкому автономному округу г.
 Архангельск
 БИК 011117401
 тел. (8182)68-52-32

E-mail: mbou.primschool@ya.ru

Директор

М.п.



Л.В. Зеновская

«Подрядчик»

Индивидуальный предприниматель
 Козаченко Н.Д.
 ИНН 290125326191
 Расчетный счет: 40802810704000004124
 Банк: Архангельский ОСБ №8637
 БИК: 041117601
 Корр. счет: 30101810100000000601
 Адрес: 163015, Архангельск, ул. Дачная
 д.51, корп.2, квартира 29
 Телефон: +7 9212473044
 e-mail: Kozach4@mail.ru
 Свидетельство: серия 29 №001763301 от
 22.07.2008



Н.Д.Козаченко